

二零一三年

# 圖書館諮詢委員會

## 第二十九次會議資料



國立中興大學圖書館

National Chung Hsing University Library



會議日期 2013年5月29日(三)

會議時間 上午10:00-12:00 (9:30報到)

會議地點 圖書館6樓第二會議室

敬供會前參閱

## 國立中興大學圖書館諮詢委員會第 29 次會議議程

時 間：102 年 5 月 29 日（星期三）上午 10-12 時

地 點：本館六樓第二會議室

壹、宣布開會及主席報告

貳、圖書館工作報告

參、前（二十八）次會議決議案執行情形

肆、提案討論

提案編號：第一案

案 由：擬修訂「國立中興大學圖書館館藏發展政策」第二版，請討論。

提案編號：第二案

案 由：新訂「國立中興大學圖書館文獻傳遞服務作業要點」草案，請討論。

提案編號：第三案

案 由：國立中興大學圖書館 102 年推廣活動規劃，請討論。

伍、臨時動議

陸、散會

# 國立中興大學圖書館諮詢委員會

## 第二十九次會議資料

### 目次

國立中興大學圖書館  
National Chung Hsing University



壹、宣布開會及主席報告	第 1 頁
貳、圖書館工作報告（民國 99 年至 102 年 3 月）	第 1 頁
一、 <u>重點工作與成果</u>	第 1 頁
二、 <u>創新服務</u>	第 4 頁
三、 <u>推廣活動</u>	第 6 頁
四、 <u>新訂/修訂規則辦法</u>	第 7 頁
五、 <u>圖書館相關統計</u>	第 9 頁
六、 <u>榮譽</u>	第 12 頁
參、前（二十八）次會議決議案執行情形	第 13 頁
肆、提案討論	第 15 頁

案號	提案	提案單位	頁次
一	擬修訂「國立中興大學圖書館館藏發展政策」第二版	圖書館	第 15 頁
二	新訂國立中興大學圖書館文獻傳遞服務作業要點草案	圖書館	第 16 頁
三	國立中興大學圖書館 102 年推廣活動規劃	圖書館	第 22 頁

伍、臨時動議	第 28 頁
陸、散會	

# 壹、宣布開會及主席報告

## 貳、圖書館工作報告

### 一、重點工作與成果

#### (一) 圖書資源

##### 1. 擴增圖書資源

為支援全校之研究教學，並提升整體學術發展基礎建設，本館於 96 年起，經由教育部頂尖計畫經費的挹注，大幅擴增圖書館藏，且每年館藏均以相當的數量持續成長，為全校引進相當數量之圖書資源。近年來電子書資源的成長數量快速，成為教學研究不可或缺的資源，有鑑於此，本館的館藏政策，逐漸由紙本轉為電子形式。自 2001 年起本館積極加入各種聯盟參與國內大學校院合作採購電子書，經過多年來努力，本館電子書館藏量已與紙本圖書並駕齊驅。

目前本校紙本圖書館藏量超過 813,937 冊，電子書為 795,168 冊，另有 350,438 種非書資料。其中人文及社會科學相關圖書數量逐漸提升，有效加強文學院、管理學院及法政學院新成立學科館藏之不足，並使本校各學科領域館藏得以均衡發展。

##### 2. 贈書零庫存

本館為中部地區最大規模之學術圖書館，不論本校師生或是校外人士，每年均有為數可觀之圖書資料贈送本館。為充實全校館藏與支援本校師生教學研究，於 101 年起著手整理 2 樓約 3 萬冊贈書，除一般之登錄建檔、分類編目與加工整理作業外，另將書目紀錄匯入自動化系統提供查詢。此外本館執行圖書編目外包業務，進行評估前置作業與擬訂外包相關細節，並將完成之圖書上架供眾閱覽。截至 102 年 3 月底止，已完成具體成效如下：

(1) 新進贈書：登錄 9,709 冊、移送編目 7,052 冊、初編 4,951 冊、進庫 6,377 冊。

(2) 庫存贈書：拆箱 258 箱 8,897 冊、登錄 7,399 冊、移送編目 2,390 冊、初編 974 冊、進庫 874 冊。

(3) 編目委外-第一批贈書編目外包 352 冊、第二批贈書編目外包 504 冊。不適合本館館藏之圖書，轉贈其它單位共計 49 箱。

##### 3. 協助教師申請「補助人文及社會科學研究圖書計畫」

國科會人文處於 102 年年初公開徵求 102 年度「補助人文及社會科學研究圖書計畫」，本館為充實國內人文及社會科學研究圖書設備，協助相關學院或系所建立有特色之研究圖書典藏，發送相關申請資訊通知文學院、管理學院與法政學院教師，並製作專屬網頁提供更多申請資訊。

本館同仁除協助勾選與分析主題關鍵字外，另協助建立擬採購書單、查詢書價與查核複本，並提供計畫書內容有關圖書館相關論述文字。截至 2 月 28 日收件截止日，共有三個系所單位完成該計畫之申請作業，目前靜待審核結果。

##### 4. 您選書、我買單-PDA 選書模式

本館參與「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEBDC)」，於 101 年新增讀者需求導向採購模式(Patron-Driven Acquisitions, 簡稱 PDA, 又稱 Demand-Driven Acquisitions), 與 Elsevier 簽署試用合約。Elsevier 公司於 101 年 5 月份開放 Science Direct 平台內 4,337 冊電子書，提供各成員館試用半年，後將以各成員館試用之統計資料(採計每本書被聯盟各校 chapter download 的次數和每本書被試用之學校總數)，作為採購之依據。

本館於 101 年起推廣此一電子書採購模式，邀請全校師生一起參與 PDA 採購，把握試用電子書機會，使試用之統計資料更有效呈現本校之實際需求，以期提高 PDA 採購書單切合本校所需，增進本校師生利用電子書資源之深度與廣度。

## 5.全校系所圖書期刊資料整合計畫

為使本校教學研究資源更加集中完善，便利全校師生可借閱或瀏覽所需書刊，節省重複管理所耗費之人力及經費，本館自 94 年 11 月開始執行各系所單位之書刊整合回收計畫。截至 100 年 3 月，共整合回收 29 系所、單位之圖書 122,993 冊、期刊 37,149 冊，合計 160,142 冊。101 年又進行應用經濟系書刊回館計畫，共計整合書刊單本 19,839 本（其中包含圖書 10,410 本、期刊 9,429 單本），另回收期刊合訂本中文 65 冊，西文 727 冊。回收之書刊資料已陸續上架，供全校讀者閱覽。

### （二）期刊與資料庫

#### 1.召開西文核心期刊評審小組會議，確認每年訂購近 3 萬種研究或教學所需之期刊及資料庫

由副校長召集各學院研究績優教師，組成西文核心期刊評審小組會議，確認由各學院系所排序之下年度擬訂購核心期刊清單，民國 99 至 102 年每年以新臺幣 5,800 萬元至 6,000 萬元，訂購西文核心期刊、中文紙本期刊、中西文期刊資料庫，提供本校師生近 3 萬種研究或教學所需之訂購期刊、雜誌及報紙。

#### 2.執行西文核心期刊第 1 階段改善計畫，以教師最新需求訂購期刊

本館自民國 93 年起執行西文核心期刊計畫多年以來，或因各學科領域研究主題的變遷，或因師生教學研究需求的不同，顯現出部分核心期刊與非核心期刊之使用率消長的現象。面對期刊的訂購費用每年上漲，為使有限經費用在刀口上，本館於民國 101 年進行第 1 階段的核心期刊改善計畫，研擬專家意見、期刊影響指數排名、全文使用次數及期刊價格 4 項核心期刊評選指標，並建置西文核心期刊指標及問卷調查系統，進行全校專任教師之推薦問卷調查，獲得本校 56 系所 77% 專任教師 555 人填答最新的期刊需求，產出各項核心期刊得分報告，以作為檢核並調整現有核心期刊之基礎，俾利辦理本校西文核心期刊訂購作業時之參考。

#### 3.持續裝訂典藏紙本學術期刊近 13 萬 9 千冊，提供研究教學利用

為持續充實本校紙本學術期刊館藏，民國 99 年至 101 年裝訂典藏學術期刊年度現刊、2008-2010 年 Elsevier 中部典藏中心紙本期刊，及應用經濟系所期刊回總館合訂本 792 冊、單本裝訂成 1,770 冊，合計裝訂典藏 11,000 多冊的紙本學術期刊，累計館藏紙本學術期刊達 138,745 冊，提供師生研究教學利用。

#### 4.增購 SCI 資料庫之 Backfiles 1970-1994 年資料

為提供師生檢索完整的科學期刊論文引用、被引用及準確計算 h-index 等研究數據，以配合教學研究所需，本館於 101 年回溯採購 SCI 資料庫之 Backfiles 1970-1994 年資料，提供校內師生完整檢索自 1970 年迄今的資料數據。本校 SCI 資料庫使用量居高不下，101 年總使用次數為 19,079 次，較前一年成長 9%（約 17,580 次）。

### （三）更新圖書館自動化系統

本館於 99 年度著手進行自動化系統更換作業，新系統於 100 年 5 月 2 日正式與大家見面。此次新上線的館藏查詢系統名為資源探索系統(Discovery & Delivery System，簡稱 DDS)，其檢索介面更貼近一般人使用 Google 的習慣，可提供讀者簡易、快速、直覺的查詢介面，使讀者透過單一入口及單一檢索點(Single Search Point)，便可一站式(One-stop)輕鬆地查找及取得圖書館各種形式的資源，如圖書、期刊、學位論文、視聽資料以及電子資源等，不論是紙本或是電子形式應有盡有，都可以一網打盡。

### （四）改善圖書館無線網路服務品質

本館為提升及改善無線網路服務品質，於 101 年 7 月完成無線網路服務品質改善計畫，將舊有網路設施及認證方式更新及整合與計資中心一致，整合內容包括：(1)無線網路 MAC 網卡認證系統；(2)無線網路服務設定識別碼(SSID)之整合作業。透過整合，增進讀者入館後使用無線網路的便利性。

### （五）推動校史相關業務

本校於第 60 次校務會議通過本館增設校史館組，負責推動校史館業務，以發揮校史館功能。本

校史館組於 100 年 12 月 1 日正式成立並展開運作，首先訂定「國立中興大學校史資料編審暨發展委員會設置要點」及「國立中興大學校史資料徵集辦法」與「國立中興大學校史資料註銷辦法」，同時並積極推動相關業務，包括：

### 1. 定時開放校史館，提供現場導覽服務

校史館於 98 年落成之後，僅採以團體預約導覽服務，可惜效果不彰，參觀人數有限。校史館組與秘書室文書組完成校史館業務交接後，為達成開放校史館的目標，積極進行常設展區內容的更換、加強展品防護措施、改善館舍空調及機電線路配置、招募及培育導覽學生與志工等工作。自 101 年 6 月 11 日起，每週固定於星期一、三、五 10:00-16:00 開放校史館參觀，現場安排導覽服務，截至 102 年 3 月止，參訪人數共達 5,029 人。

### 2. 辦理校史資料徵集活動

為豐富校史資料之收藏，喚起興大人共同回憶，並且讓更多人看到本校豐碩的成果，自 101 年 7 月份起，辦理校史資料徵集活動。截至 102 年 3 月底，徵集文物數量達 297 件。

### 3. 執行口述校史編纂工作

為掌握本校發展與變遷歷程，對退休及資深教職員和校友進行口述訪問，101 年完成退聯會會長森林系李久先教授、外文系湯雄飛教授、園藝系念慈教授及前人事主任洪作賓教授等四人的訪談紀錄與影片後製、授權、上傳作業。

### 4. 整合與建構校史網站

原「中興實錄」、「興大人興大史」與「線上校史館」等多個校史相關網站同時並存，故本館重新建構校史網站，於 101 年 7 月完成本校校史網站整併工作，更名為「興湖紀事」並正式上線。

#### (六) 提升機構典藏學術品質

本館致力蒐集與典藏本校學術研究成果，截至 102 年 3 月，本校機構典藏系統已有 58,621 筆學術資料，其中 35,558 筆含全文或全文連結，資料量於全國排名第 5，累積造訪次數達 1,190,656 人次。另由西班牙 CSIC 研究機構所屬的 Cybermetrics 實驗室所發表的 2013 年 1 月世界機構典藏排名最新名次顯示，本校於世界排名為第 470 名，較去年躍升 232 名；於全國排名第 12 名，較去年躍升 8 名，顯見本館提升機構典藏學術的品質獲得成效，有效提升本校學術著作影響力與能見度。

#### (七) 承辦本校出版中心任務小組業務

為協助本校教師學術專業論著出版、增加教師教學研究能量，本館自 101 年 9 月開始負責本校出版中心規劃業務。本校出版中心設置辦法已於 101 年 10 月 24 日經第 373 次校務行政會議通過設立，旋即成立出版諮詢委員會及訂定本中心出版作業要點，該要點經 102 年 2 月 6 日第一次出版諮詢委員會議及 2 月 27 日第 376 次校務行政會議修正通過，於 3 月 15 日以興圖第 1021100020 號函公告本校各一級單位周知。至 102 年 4 月 12 日為止，共有 3 件出版品申請件，包括圖書 2 件，期刊 1 件，目前仍積極進行學術審查出版等後續相關事宜。

#### (八) 研究與出版

##### 1. 核心期刊支援師生 WOS 論文之研究報告出爐，輔助評估期刊訂購

民國 101 年執行本校頂尖大學計畫子計畫，分析研究民國 100 年中興大學教師被 SCI 及 SSCI 科學及社會科學引文資料庫收錄的學術期刊論文，其中 SCI 論文 1,265 篇、其引用書目合計 40,626 筆，SSCI 論文 76 篇、其引用書目合計 2,940 筆。研究結果撰寫成約 1 萬 7000 字、30 種統計分析圖表之「國立中興大學 2011 年核心期刊支援師生研究需求評估報告」，瞭解師生的學術論文引用本校訂購的期刊之概況，輔助評估期刊之訂購。

##### 2. 發行「圖書館館訊」電子版第 1 至 15 期，推廣圖書館資源及服務

為推廣及行銷本館資源及服務，自 99 年開始發行「圖書館館訊」電子版。99 及 100 年第 1 至 11 期每 2 個月出刊，自 101 年第 12 期起，調整為每年 3、6、9、12 月下旬每季出刊，以「電子資源」、

「閱讀館藏」及「特別報導」推薦師生圖書館實體館藏、虛擬資源，以及圖書資訊的知識或軼聞，並透過「活動看板」、「服務動態」及「人物誌」和興大圖書館的舊雨新知互動，交流圖書館的新鮮事。

### （九）圖書館館徽徵選

本館為建立行銷宣傳形象加強館務推動，於 101 年規劃辦理圖書館館徽徵選活動，邀請本校師生及社會大眾共同參與館徽設計。本活動收件總數有 52 件，透過本校師生網路票選出前 5 名，並經評審委員會決選出第一名，由本校歷史系連珮宇同學獲得，獲選的館徽設計呈現出新時代本館多元化圖書資訊服務理念之嶄新創意視覺圖樣。

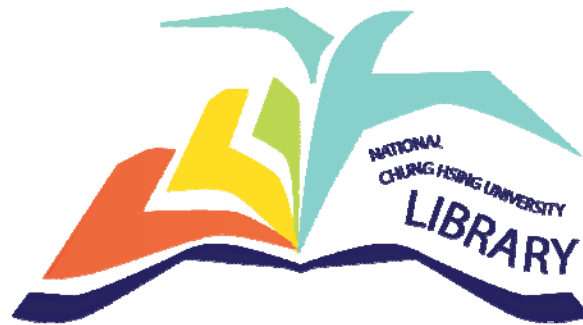


圖 1：中興大學圖書館館徽

### （十）跨館合作

#### 1. 執行教育部「臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫」

本館執行教育部「臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫」，配合教育部電算中心 99 年 11 月 30 日舉辦之「大專數位學習聯合成果發表會」參展，並於 100 年 1 月完成年度結案報告。99 年度計畫執行成果，截至 99 年 12 月底，採購 13 種電子書產品，為 94 所成員館增加 1 萬 5 千冊以上的西文學術電子書。本館於 100 年開始負責推廣小組業務，辦理各項推廣活動，包括成員館自辦教育訓練經費補助、創意 e 頭腦-學生行銷圖書館電子資源企劃競賽、成員館館員創意 eDM 徵選活動、北區與南區座談會、Facebook 主題 e 書展等，提升電子書聯盟執行效益。

#### 2. 臺灣綜合大學系統圖書互借服務

本館自 101 年 5 月 10 日加入臺灣綜合大學系統圖書互借服務，並於 101 年 10 月 1 日主導制定「臺灣綜合大學系統圖書互借辦法」。各校教職員、學生可經由各校圖書館確認為有效讀者後，憑確認單及識別證（學生證）即可親自至夥伴學校進館與借書，擴大圖書館藏利用效益。

#### 3. 開放策略聯盟高中學校教職員工生進館閱覽

本館配合學校政策，制定「國立中興大學圖書館提供策略聯盟高中學校教職員工生進館閱覽服務要點」，於 101 年 8 月開放與中會結盟學校辦理策略聯盟高中閱覽證進館閱覽及使用館藏資源，目前共計 29 所學校申請，102 年 4 月止入館人數約 616 人次。

## 二、創新服務

### （一）建置多功能學習共享空間--「興閱坊」，提供學生自主學習環境

本校圖書館與教務處引進“Learning Commons”的概念，將自習室進行空間改造，建置多功能學習共享空間，並經由校內師生投稿投票，定名為「興閱坊」。除保留原有的自習功能之外，另提供開放討論、學習諮詢、發表練習、數位學習、休閒閱覽及作品展示等多功能學習環境。自 99 年 8 月正式啟用至 102 年 3 月止，使用人次共計 401,471 人，每月平均使用人次高達 10,294 人。依據使用者問卷調查資料顯示，高達 96% 的學生表示使用興閱坊極為滿意，想再次利用的學生比例更高達 100%（樣本數 346 人）。另自 101 年 10 月 1 日起開放讀者預約興閱坊學習諮詢室之服務。

### （二）製作圖書館導覽影片

為使全校師生能明瞭本館豐富館藏資源及各項服務內容，於 100 年籌劃製作本館導覽影片，以達到線上行銷本館。本館導覽影片於 101 年 3 月完成，同時建置行動版於本館網頁中，以提供讀者多元下載觀看外，亦可應用於外賓實地參訪時播放之用。

### **(三) 愛心傘借用服務**

考量來館讀者於陰雨天時，因未攜帶雨具而須滯留圖書館一樓大廳所造成之不便，本館於 99 年提供愛心傘借用服務，將拾獲物品過期無人領取之傘具作有效運用。自 99 年起每月平均約 33 位讀者借用，貼心的傘具外借服務獲得讀者一致的好評。

### **(四) 開放校外人士進館服務**

為提供便捷且貼心的服務，本館於 99 年 9 月完成「校外人士進館系統」、「公用電腦管理系統」及「無線網路申請系統」之介接整合，提供校外人士單一窗口申請入館後，自動開通公用電腦及無線網路之使用權限。並於 101 年 9 月完成門禁資料即時轉檔功能，減少讀者申請入館或辦證等待時間，提升服務品質。

### **(五) 成立「通識課程選書委員會」**

為提升本館圖書館藏之品質與採購符合本校師生學術與教學研究需求之圖書資源，本館 100 學年度起邀請本校通識中心教師（人文、社科、自然三大領域）擔任本館通識圖書之選書委員，目前共計 22 名教師參與。本館不定期提供通識書單供委員會之相關領域教師審核，並希望藉此選書機制，加強圖書館與教師之互動與採購更適切之圖書資源。

### **(六) 服務資訊化**

#### **1. 建置圖書館網頁行動版**

為因應行動化服務發展趨勢及提供 E-Reading 行動閱讀服務，本館於 100 年 5 月規劃建置「圖書館網頁行動版」。使用者透過行動載具可隨時隨地利用圖書館資源，讓讀者把圖書館帶著走(Library in your pocket)。目前本館行動版網頁服務內容與項目包括：館藏查詢、電子資料庫、開放時間、業務職掌、服務電話、樓層簡介、導覽服務、研究小間預約、館藏利用教育網及英文版網站等功能。自 100 年 8 月上線至 102 年 3 月之瀏覽次數合計 47,870 次，平均每月使用 2,519 次，最高單月使用次數有 4,837 次之多，同時相關服務功能仍不斷在規劃與更新，有效提高館藏資源使用率及各項資源服務之能見度。

#### **2. 建置館藏利用教育課程網站**

為便於全校師生了解本館館藏利用教育課程之動態，及讓無法參與課程之同學亦能下載課程教材，於 101 年規劃建置館藏利用教育課程平台，全校師生透過該平台可充分瞭解掌握本館館藏利用課程與各項學習課程及相關活動之動態，進行線上課程報名，同時下載課程檔案以助系統性之學習。自 101 年 9 月上線至 102 年 3 月之瀏覽次數高達 16,245 次，平均每月使用 2,320 次，廣受讀者利用。

#### **3. 建置「教授指定用書線上申請系統」**

為將教授指定用書申請服務與自動化系統功能結合，俾利老師提出申請以支援教學課程，本館於 99 年 5 月起建置教授指定用書線上申請系統，供老師利用本館館藏查詢系統查詢館藏，並就檢索結果進行勾選儲存發送，以有效縮短申請作業時間。於 99-101 學年度每學年平均申請 454 種資源，較 98 學年度未電子化前之申請 312 種資源成長了 46%。

#### **4. 推出「書刊推薦採購系統」**

為瞭解本校師生對圖書資源的需求，本館於 100 年推出「書刊推薦採購系統」，希望師生可以透過線上推薦適用或需求之圖書資源，以充實本館館藏。因本館為大學圖書館，因此薦購書刊資料均以支援學術教學研究為優先購置，至於一般性之圖書資料，本館將視館藏發展政策與經費狀況酌以考量。

#### **5. 宅急編-「急用圖書申請系統」**

一本書在圖書館內的作業流程，從下訂到採購；再到分類編目，最後加工再移送到各樓層的書庫，



始能提供讀者借閱與線上查詢，但因本館處理之人力有限，因此每一本新書上架時間不一。

讀者對於新書需求急切，為讓本校師生可以盡快借閱急迫需求之圖書，本館於 101 年推出「急用圖書申請系統」，師生可以透過本館館藏查詢與本系統，線上申請急用圖書並預約該書，本館同仁將盡快處理上架，並予以保留以提供讀者借閱，完成後以 E-Mail 通知讀者來館取書。

#### 6.e 化全校軟體保管系統及開發後端審核作業機制

為改善現行校內軟體保管行政作業流程，達到處理流程透明化及提升行政作業績效之目的，於 101 年 5 月 14 日起將全校軟體保管作業改為可提供使用者線上登錄與查詢等功能；並開發後端審核與自動回報機制，提供承辦人員進行線上審核及處理進度查詢等功能。

##### (七) 引進新型自助借書機，提升借閱服務品質

本館為提升圖書借閱服務品質，於 101 年 9 月購入新型自助借書機，10 月開放師生使用，並推出「自助借書集集樂-抽大獎」活動，鼓勵師生多加利用。

##### (八) 舉辦「系所圖書資源採購說明會」

為使本校各系所單位同仁瞭解圖書資源（一般圖書、電子書、教科書、教授指定用書、期刊資源）之採購與核銷流程，本館於 102 年 4 月 23 日上午舉辦「系所圖書資源採購說明會」。會議內容說明：(1) 電子書 PDA(Patron-Driven Acquisitions)採購：請各系所承辦人員鼓勵老師勾選適用電子書，本館依據全校勾選結果作為採購依據；(2) 圖書專款：一個系分配 10 萬元圖書專款，獨立研究所分配 5 萬元圖書專款，請系所承辦人員確實執行；(3) 教科書、教授指定用書：請系所承辦人員多多鼓勵老師推薦書單，由圖書館採購老師教學之相關圖書；(4) 期刊：說明各學院核心期刊與請各系所配合期刊採購時程等。共計 60 位各院系所師長與業務承辦同仁與會。

##### (九) 提供定時圖書館導覽服務

為宣傳本館導覽服務，適時將圖書館各項資源與服務傳達給師生，特於 101 年 10 月起之每月第 2 週及第 4 週的星期五上午 10-12 時辦理。欲參加之讀者，可經由館藏利用教育課程平台線上報名。至 102 年 4 月底止，共計辦理 12 場次，參與成員包括新進教師、行政單位同仁、國際交換生及大學部、研究所同學，並配合教務處招生組需求，同時兼顧同道參訪及本校附中與本校教職員工暨眷屬等需求做不同內容之規劃。

### 三、推廣活動

為支援教學與研究，並增進同學自主學習與資訊利用能力，圖書館不定時辦理知識性與藝文性等相關學習之推廣活動。配合老師開設圖書館資源利用課程，在閱讀活動方面包括專題講座、主題書展、留學資訊講座，同時配合節慶、校慶、館慶推出不同活動，並與本校圖資所及資源供應商共同辦理學術研討會等，推動各類型推廣活動，以活化圖書館館藏資源之利用，同時增進使用者之資源利用素養能力。此外，透過 FaceBook 社群管道服務同學，與同學產生共鳴，101 年度 FaceBook 人數突破 3,000 人，較 100 年 1,700 人成長 76%。

#### (一) 閱讀推廣活動

為提升學生閱讀風氣與人文素養，每年均會籌辦一系列與推廣閱讀相關的活動，近幾年來並配合世界閱讀日（每年的 4 月 23 日），在其前後舉辦系列閱讀推廣暨作家講座活動，包括：99 年的電子書推廣活動、「越讀狂想曲」創意系列活動、閱讀經典-與大師共享心靈盛宴講座；100 年的「書香·花香·咖啡香」世界閱讀日推廣活動、「興樂悠揚」音樂主題書展、「用相機寫日記」攝影講座、「旅行·生活」、「讀冊·行路」、「行腳·佇足」、「出走·感動」旅遊文學書展系列活動及「興閱+」多元學習課程、「捐書送愛-二手書義賣活動」等；100-102 年與人事室於興閱坊合辦「國家文官學院書展」，展覽國家文官學院年度專書並選出每月一書及延伸閱讀；101 年詠春閱讀講座、好刊去旅行、生科主題閱選書展、蘇東坡詩閱讀講座、青年作家講座、FB 主題電子書、主題書展；102 年台灣文學外譯巡迴書展暨講座、中西方女性物理大師系列活動、作家講座、鄭愁予講座、書展及影展、李安影展及相關主題書展等。99-102 年辦理活動場次共計 58 場次，獲得 10,839 人參與。99-102 年各類型推廣活

動列表詳附件一。

## (二) 圖書館資源利用課程

為配合各學院系所教師之需求，設計圖書館資源利用教育課程，培養同學具資訊素養，課程內容設計依大學生及研究生而有所不同，除於寒、暑假開設資源利用課程，為提早入學之研究生了解本校館藏資源與檢索技巧外，也於學期中配合老師課程需要，調整利用課程之內容及上課時段。另外，也設計期刊資源搜尋、論文資源查找及上傳、電子書利用等不同資源課程，大大提升學生蒐尋資訊與各種資源媒體的運用能力。99-101 年共計 164 場次，約五千多人參與；102 年計 13 場，316 人參與。此外，完成建置館藏利用課程平台，提供課程動態、線上報名及下載課程等內容，有效協助師生即時獲得館藏利用課程資訊。

## (三) 節慶活動

為配合畢業季、新生入學週、館慶、校慶及圖書館週等季節，適時推出各類型之資源利用及知性音樂之旅，如 99 年電子書新知講座、電子書展、不一樣的月光音樂會、漫遊電子書海會見傳奇人物-莎士比亞；100 年過五關斬六將—電子資源有獎問答、誰來與你道晚安、雲門舞集 2 團演出及皇家煙火-葉樹涵銅管五重奏音樂會；101 年自助借書集樂、蝶舞創意 show、劉道元校長紀念特展、發現興大圖書館資源利用闖關等活動。99-102 年辦理活動場次計有 75 場，並獲得 13,504 人參與，詳附件一。

## (四) 留遊學講座

為提升學生國際視野或為出國留遊學做準備，本館與本校生涯發展中心於 100 年起合作，每年安排多場次留遊學講座外，也與美、英、澳洲、日、德、法等單位合作，定期免費提供相關資訊及書刊資料，以充實本館館藏。100 年舉辦美國、英國、澳洲留學資訊講座，共計 9 場次，705 人參加；101 年辦理八仙過海-八國留遊學講座，包括荷蘭、澳洲、紐西蘭、德國、英國、美國、法國、日本等，共計 10 場次，有 731 位師生參與；102 年辦理 2 場美國留學講座及一對一諮詢服務，共計有 72 人參與。

## (五) 學術研討會

為探討圖書館的趨勢，掌握圖書館發展的脈動，將理論與實務有效結合，本館與本校圖資所於 100 年起共同舉辦學術研討會，於 6 月 10 日舉辦「百年願景：轉型中的圖書館」研討會，邀集國內外資深學者專家檢視轉型中的圖書館事業、服務與研究，前瞻服務、理念與國內外研究趨勢與變遷及社會環境的新發展對圖書館的影響，計有 268 位圖資界同道參與，反應非常熱烈；101 年 9 月 20 日舉辦數位物件識別碼(Digital Object Identifier, DOI)的內涵與應用研討會，討論關於 DOI 的技術、服務及未來發展，在會議中引發熱烈的討論，計有 250 位圖資界同道參與。

## (六) 辦理多元自主學習課程

本館 100 年 11 月至 101 年 3 月於興閱坊執行 2011 年頂尖計畫『自主學習與閱讀素養發展計畫』之「興閱+」多元學習課程活動，包含「英語咖啡吧」英語會話課程，參加人次 216 人，「韓語俱樂部」第二外語課程，參加人次 196 人及「資訊同好會」多媒體課程，參加人次 247 人，多位參加者希望圖書館日後能多舉辦此類活動。

# 四、新訂/修訂各項服務辦法

## (一) 新訂「國立中興大學圖書館公用電腦使用要點」(詳附件二)

為促進讀者充分利用本校館藏資源，以規範讀者使用公用電腦之準則，特於 102 年 4 月 10 日第 4 次主管會議修正通過。

## (二) 新訂「國立中興大學出版中心設置辦法」(詳附件三)

本校為鼓勵學術出版及提昇學術出版品質，以促進本校學術出版品之傳播，於 101 年 10 月 24 日第 373 次擴大行政會議中訂定本辦法，並設立「國立中興大學出版中心」。

### (三) 新訂「國立中興大學出版中心作業實施要點」(詳附件四)

為推動本校出版品之出版發行業務，本中心依照「國立中興大學出版中心設置辦法」第三條及第五條，特於 102 年 2 月 27 日第 376 次行政會議中訂定「國立中興大學出版中心出版作業實施要點」。

### (四) 修正「國立中興大學讀者違規處理辦法」

本館讀者違規處理辦法經 101 年 6 月 13 日第 371 次行政會議修訂通過。新增策略聯盟高中閱覽證違規處理說明，以因應新增類型讀者入館，發生違規行為時之處理依據。

### (五) 修正「國立中興大學圖書館閱覽規則」

#### 1. 民國 99 年 1 月 6 日第 349 次行政會議修正通過

為維護讀者利用本校圖書館各項資源之權益及圖書館之運作，酌予調整第十條之修訂程序內容「本規則經行政會議通過，報請校長核定後實施，修正時亦同」，以增進行政效率。

#### 2. 民國 102 年 2 月 27 日第 376 次行政會議修正通過

修正重點包括：新增校外人士換取臨時閱覽證入館，卡片遺失收費規定；修正讀者證件若轉借或交換他人使用經查獲者，依本館違規處理辦法處理等。

### (六) 修正「國立中興大學圖書館圖書資料借閱辦法」

為符合全校師生教學研究需求，本館圖書資料借閱辦法 99 年至 101 年共修正三次，分述如下：

1. 民國 99 年 1 月 6 日第 349 次行政會議修正通過為維護讀者利用本校圖書館各項資源之權益及圖書館之運作，酌予調整第十三條之修訂程序內容「本辦法經行政會議通過，報請校長核定後實施，修正時亦同」，以增進行政效率。
2. 民國 99 年 9 月 13 日第 355 次行政會議修正通過修正第九條「借閱圖書資料逾期時，每冊（件）逾期一日，繳納逾期滯還金新台幣五元。」
3. 民國 102 年 2 月 27 日第 376 次行政會議修正通過各修正條文除熱門預約書縮短借期規定於 102 年 4 月 10 日開始生效外，其餘條文自即日起開始實施，本辦法修正重點如下：
  - (1) 校外人士借書證辦理，本館得視情況調整發證數量。
  - (2) 熱門預約書縮短借期規定，即讀者於借書當下，如系統發現此書尚有其它讀者預約，借期一律縮短為 14 日，圖書借出後才被其它讀者預約，則不縮短原借書者借期。
  - (3) 提高專任教師借書冊數為 60 冊；研究生借書冊數為 50 冊；大學部學生借書冊數為 30 冊；校友及退休人員提高借書冊數為 10 冊。
  - (4) 偷竊及毀損圖書資料依本館讀者違規處理辦法處理。
  - (5) 已預約圖書如被列入教授指定用書或有其它必要情況時，本館得取消讀者之預約。

### (七) 修正「國立中興大學圖書資料捐贈獎勵要點」

99 年 1 月 6 日第 349 次行政會議修正通過，維護讀者利用本校圖書館各項資源之權益及圖書館之運作，酌予調整第十條之修訂程序內容「本要點經行政會議通過，報請校長核定後實施，修正時亦同」，以增進行政效率。

### (八) 修正「國立中興大學系（所）際圖書借閱辦法」

99 年 1 月 6 日第 349 次行政會議修正通過，維護讀者利用本校圖書館各項資源之權益及圖書館之運作，酌予調整第十條之修訂程序內容「本辦法經行政會議通過，報請校長核定後實施，修正時亦同」，以增進行政效率。

同」，以增進行政效率。

## 五、圖書館相關統計

### (一)94-101 年全校書刊資料經費統計

94-101 年全校書刊資料經費統計表									
	紙本圖書	電子書	視聽資料	紙本期刊 (註1)	電子期刊	資料庫	紙本報紙資料(圖書館)	軟體	合計
94	13,757,979	2,947,107	1,864,846	34,986,151	5,999,575	9,271,601	79,500	8,817,390	77,724,149
95	15,063,509	1,485,495	1,684,628	40,886,705	12,996,167	13,564,389	92,584	28,537,414	114,310,891
96	14,969,900	1,136,115	958,527	44,688,482	12,074,070	15,457,852	130,200	12,146,023	101,561,169
97	31,547,297	4,237,760	2,694,529	17,460,117	37,863,356	12,116,405	130,200	20,236,018	126,285,682
98	18,233,328	5,521,962	1,960,250	16,288,581	42,871,270	11,769,278	132,000	19,122,813	115,899,482
99	16,356,073	4,094,564	1,488,016	10,174,471	49,210,796	10,699,178	130,650	28,287,860	120,441,608
100	13,502,674	3,183,146	1,384,740	8,779,674	48,483,650	17,214,525	126,600	40,443,312	133,118,321
101	13,809,731	3,083,607	2,042,429	8,923,337	52,234,781	19,475,702	127,800	15,070,176	114,767,563

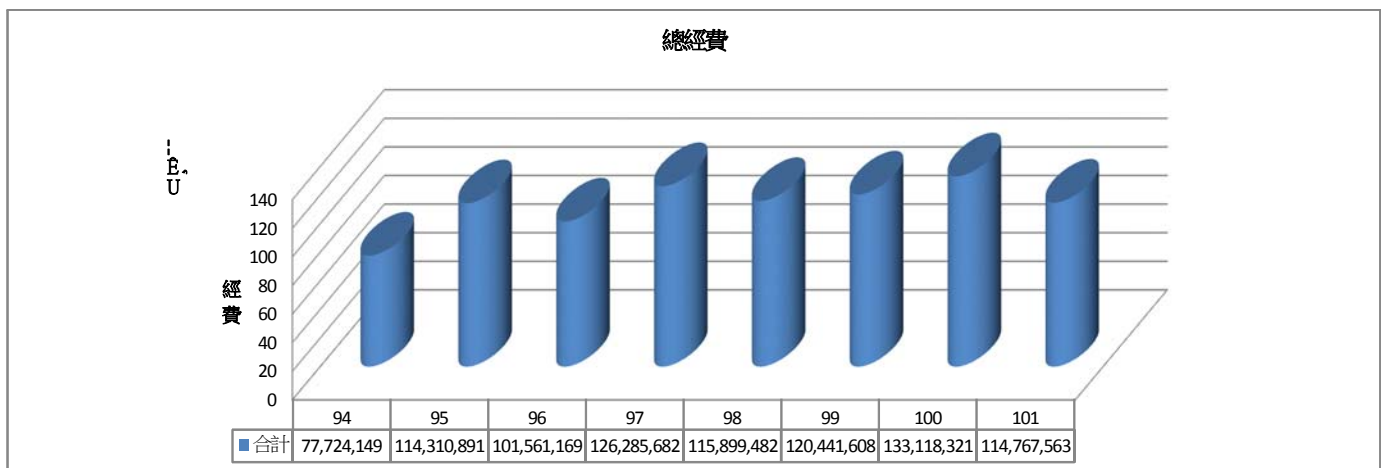


圖 2：94-101 年全校書刊資料經費統計圖

註1：95、96 年紙本期刊內含部份電子期刊(紙本綁電子)。

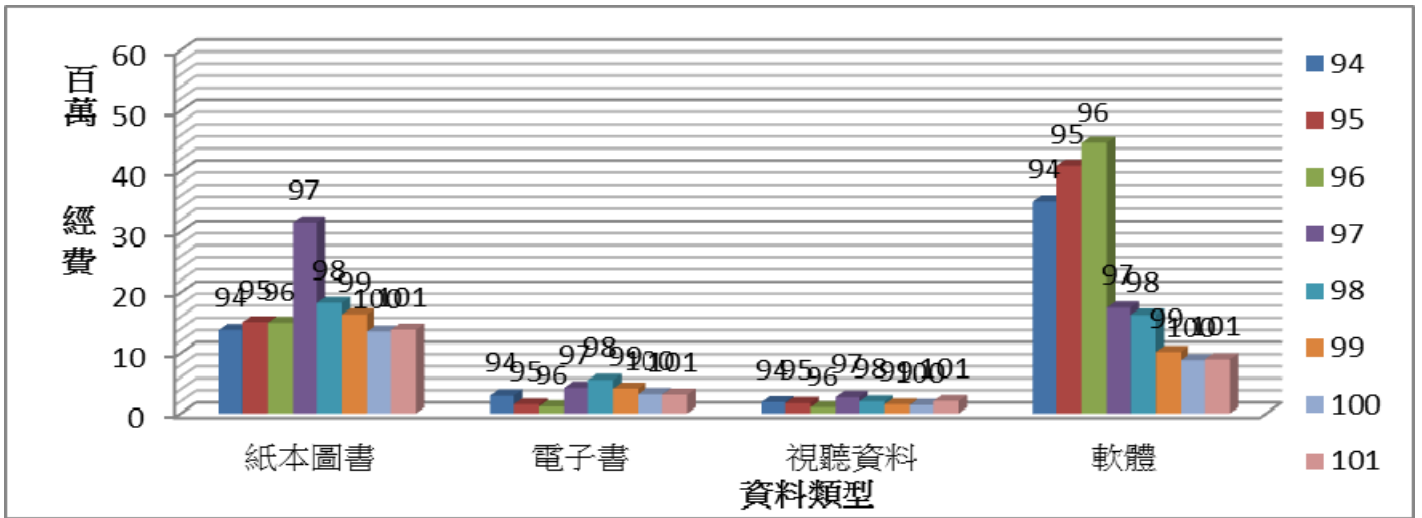


圖 3：94-101 全校各類型資源經費圖

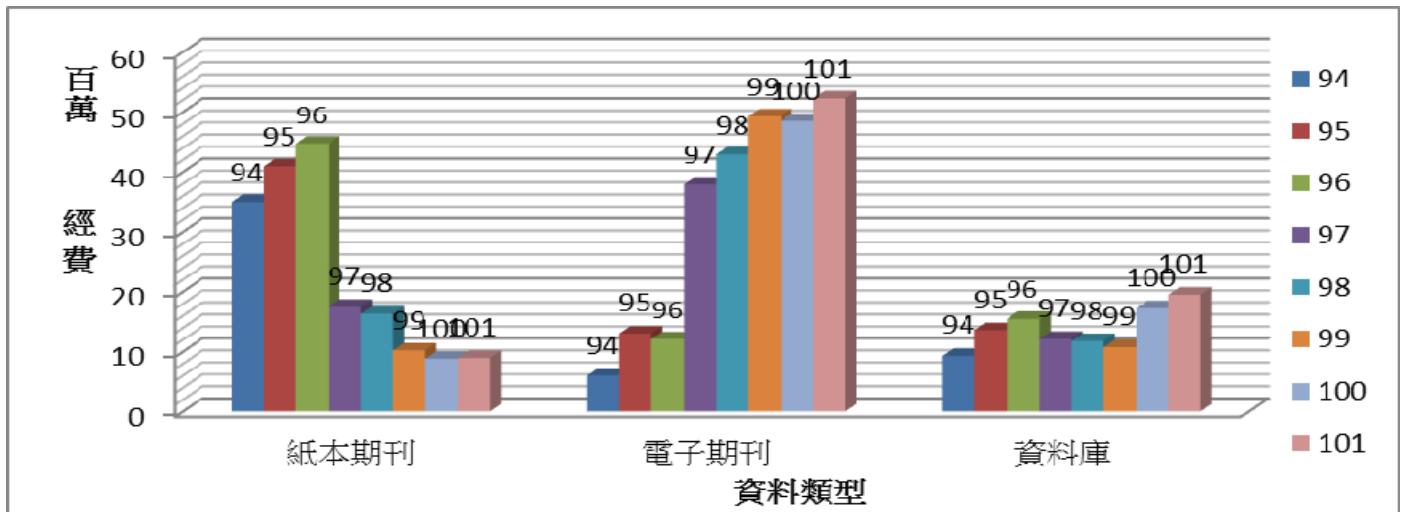


圖 3-1：94-101 全校各類型資源經費圖

## (二)全校館藏統計

項目		數量
圖書(冊)	中文	557,577
	西文	256,360
	總計	813,937
非書資料(件)		350,438
電子書(冊)		795,168
紙本現期期刊(種)	中文	1,344
	西文	179
	總計	1,523
電子期刊(種)		52,329
電子資料庫(種)(註2)		394

## (三)各項讀者服務統計(99-101)

項目		99	100	101
自習室讀者入館(人次)(註3)		16,300	119,439	147,106
興閱坊入館人次		26,741 (8月開放啟用)	167,938	168,574
圖書館(1~6F)進館讀者(人次)		733,684	846,734	824,882
多媒體中心讀者(人次)		49,501	47,017	41,159
討論室(人次)		6,776	6,887	6,762
研究小間(人次)		624	580	580
電子資源使用(人數)	電子期刊	1,657,181	1,549,442	1,426,870
	電子資料庫	242,856	246,736	287,068
	電子書	69,190	89,231	143,213
讀者借閱(冊)	借閱冊數	210,619	191,524	166,635
	還書冊數	211,239	192,457	158,737
參考諮詢(人次)		14,366	15,156	14,799
資源利用課程(場次/人次)		63/2,240	46/1,556	55/1,491

註2：含電子期刊資料庫 65 種、電子資料庫 271 種、電子書資料庫 58 種。

註3：1.入館數據除以 2；2.因應自習室改造計畫，99 年自習室 2-6 月暫停開放。

參觀導覽（場次/人次）		41/1,041	40/1,308	37/3,089
館際合作服務（件）	向校外申請資料	3,881	5,508	3,628
	校外向本館申請資料	3,637	4,227	3,895

## 六、榮譽

- (一)99年參與臺灣電子書聯盟「電子書創意推手競賽」榮獲第二名、中華民國圖書館學會年會海報展競賽第3名，取得參加ALA海報展註冊費及出國機票二項補助，於2011年6月參加ALA海報展參展。
- (二)本館榮獲為100年度全國文獻傳遞服務系統(NDDS)服務量績優圖書館，並於101年度「中華圖書資訊館際合作協會」第11屆第1次會員大會獲頒獎座。
- (三)本館參與「全國圖書書目資訊網」合作館，對建置圖書聯合目錄，促進書目資源共享，貢獻卓著，特獲國家圖書狀頒發感謝狀一只。
- (四)本校100學年度行政滿意度服務績效評量，本館獲得年度服務績優行政單位的肯定。

## 參、前（二十八）次會議決議案執行情形

提案編號：第一案

提案單位：圖書館典藏組

案由：擬修訂「國立中興大學圖書館圖書資料借閱辦法」部分條文，請討論。

決議：

一、通過「國立中興大學圖書館圖書資料借閱辦法」修正條文，並將原條文內所有「借書」修正為「借閱」二字，另原條文第六條第一款之「且再報請學務處處理之」修正為「且再依相關校規處理之」。

二、修正條文及原文對照表，如下表。

**執行情形**：本辦法已於 98 年 12 月 3 日興圖字第 0981100223 號函知各一二級單位。

提案編號：第二案

提案單位：圖書館典藏組

案由：擬修訂「國立中興大學圖書館閱覽規則」部分條文，請討論。

決議：通過「國立中興大學圖書館閱覽規則」，修正條文及原文對照表，如下表。

**執行情形**：本辦法已於 98 年 12 月 3 日興圖字第 0981100223 號函知各一二級單位。

提案編號：第三案

提案單位：圖書館典藏組

案由：擬修訂本館相關服務規則之審議單位，由圖書館諮詢委員會改為行政會議，請討論。

決議：照案通過。

**執行情形**：本案之相關服務規則（包括「國立中興大學圖書館閱覽規則」、「國立中興大學圖書資料借閱辦法」、「國立中興大學系（所）際圖書借閱辦法」及「國立中興大學圖書館圖書資料捐贈獎勵要點」）之修訂業經 99 年 1 月 6 日第 349 次行政會議修正通過，並於 99 年 2 月 5 日興圖字第 0991100015 號函知各一二級單位。

提案編號：第四案

提案委員：中文系林清源老師

案由：建請採購「萬方數據資源系統」（<http://hk.wanfangdata.com/>）與「漢達文庫」（<http://www.chant.org/>）。

決議：此案與經費分配相關，「萬方數據資源系統」為一服務介面，與本館已採購之同方公司系統類似，可查詢中國大陸的學術期刊、學位論文、會議論文、法律法規等全文資料庫。目前本館僅採購同方公司的期刊論文資料庫，明年如經費允許，將優先考慮會議論文資料庫之採購；「漢達文庫」則由原提案委員撤案。

**執行情形**：本館於 99 年起採購中國知識資源總庫-中國博碩士論文全文資料庫文史哲專輯，供師生使用外，為完整提供該資料庫各領域之專輯，於 100 年與教務處合作購置及 101 年本館再增購，至目前本校已完整提供該資料庫各領域之資料，以支援教學與研究。於 99-101 年平均使用次數達 1,214 次，今年將再加強推廣利用。



提案編號：臨時動議第一案

提案委員：曾國欽委員

案由：建議每學期召開一次「圖書館諮詢委員會」。

決議：請圖書館再評估。

**執行情形**：經評估後，擬維持每學年召開一次「圖書館諮詢委員會」，必要時加開臨時會。

## 肆、提案討論

### 提案編號：第一案

案由：擬修訂「國立中興大學圖書館館藏發展政策」第二版，請討論。

提案單位：圖書館

說明：

- 一、本館於民國 84 年首次訂定館藏發展政策，以配合本校系所教學研究及師生需求，並作為館內外溝通的工具。
- 二、因應資訊科技的進步及國內外學術環境與師生結構的快速變遷，本館自 98 年起著手修訂館藏發展政策第二版（詳第一案附件）。
- 三、本館館藏發展政策第二版歷經多次小組會議與各系所協助訂定館藏綱要表，始於 101 年年底完成編輯工作。

辦法：本發展政策經圖書館諮詢委員會會議通過後，簽請校長核定後公布實施。

決議：

**提案編號：第二案**

案由：新訂「國立中興大學圖書館文獻傳遞服務作業要點」草案（詳第二案附件一），請討論。

提案單位：圖書館

說明：

- 一、為促進國內圖書館資源共享，並有效利用本館館藏，本館訂定「國立中興大學圖書館文獻傳遞服務作業要點」草案。
- 二、本館提供館際合作服務已有數十年，至今尚未訂定相關規範，造成管理困擾。
- 三、「國立中興大學圖書館文獻傳遞服務作業要點」新訂草案條文對照表，詳第二案附件二。
- 四、文獻傳遞服務對象除了本校教職員工生外，增加持校友借書證之校友，以服務有需要的校友。

辦法：本要點經圖書館諮詢委員會會議通過後，提送行政會議討論。

決議：

國立中興大學圖書館文獻傳遞服務作業要點(草案)

102.05.08 圖書館第 5 次主管會議修正通過

- 一、國立中興大學圖書館（以下簡稱本館）為支援教學與研究，並促進國內外圖書館（以下簡稱外館）間之資源共享，訂定「國立中興大學圖書館文獻傳遞服務作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱之文獻傳遞，包含下列兩項服務：
  - （一）全國文獻傳遞服務系統（Nationwide Document Delivery Service，以下簡稱 NDDS）。
  - （二）國際快速文獻傳遞（Rapid Access, Processing and Information Delivery Interlibrary Loan，以下簡稱 Rapid ILL）。
- 三、服務對象
  - （一）本校教職員工生。
  - （二）持本校校友借書證之校友。
  - （三）中華民國圖書資訊館際合作協會會員，且參加 NDDS 者。
- 四、服務項目
  - （一）國內圖書借閱及文獻複印。
  - （二）國外文獻複印。
- 五、申請作業程序：申請者確認本館無館藏時，可向國內外其他圖書館線上利用 NDDS 或本館 Rapid ILL 提出文獻複印或圖書借閱之申請。
- 六、申請注意事項
  - （一）圖書借閱
    - 1.向外館借書數量與期限：依外館相關規定辦理。
    - 2.續借時須先聯絡本館館際合作服務人員辦理，不提供預約服務。
    - 3.本館圖書之附件不提供外借服務(如光碟片)。
  - （二）文獻複印
    - 1.向外館複印數量與傳遞方式：依外館相關規定辦理。
    - 2.博碩士論文複印申請須視該論文授權狀況，於合理使用範圍內申請複印。
  - （三）申請 NDDS 服務者，須先經本館身分認證通過後始得進行申請。
- 七、收費標準
  - （一）本館向外館申請
    - 1.國內資料：依外館的收費規定辦理。
    - 2.國外資料
      - (1) Rapid ILL：申請件每頁以 3 元計，不收服務費。
      - (2) NDDS：申請件依外館的收費規定辦理。
    - 3.持校友借書證之校友所提出之申請件，每件加收圖書館服務費 50 元。
  - （二）外館向本館申請
    1. NDDS：
      - (1) 圖書借閱：每冊 100 元，借期 30 天，手續費 20 元。
      - (2) 文獻複印：

A.一般申請件：以 Ariel 傳遞每頁 5 元，手續費 20 元。

B.申請件需紙本印出者，每頁 3 元，手續費 20 元，郵資另計。

(3)與外館有特殊協議者，依協議內容辦理。

2. Rapid ILL：依 Rapid ILL 相關規定辦理。

#### 八、逾期規定

(一)取件逾期：申請者收到取件通知後，需於一週內至本館繳費取件。如逾期未取，本館得發函通知所屬單位協助取件繳費，並暫停其在本校借書及館際合作申請權利，直至繳清費用。

(二)還書逾期：申請者於期限內未歸還，依外館規定每逾期一日每冊罰款 5 元，直至到館還書。

九、借閱冊數、期限、各種費用等相關規定本館與外館有特殊協議者，依協議內容辦理。

十、圖書借閱之遺失或汙損，均依外館相關規定辦理賠償事宜，所衍生之相關費用均由申請者自行負擔。

十一、圖書借閱或文獻複印僅供教學與學術研究之用，申請者應遵守著作權法相關規定，如有違法，需負擔法律責任。

十二、本要點經行政會議通過，校長核定後公告實施，修正時亦同。

第 2 案附件二

「國立中興大學圖書館文獻傳遞服務作業要點」新訂草案條文與說明之對照表

草案名稱	說明
國立中興大學圖書館文獻傳遞服務作業要點	本要點係參考成大、交大、清大、政大、彰師大、中大、中教大等大學館際合作相關辦法擬定。
一、國立中興大學圖書館為支援教學與研究，並促進國內外圖書館間之資源共享，訂定「國立中興大學圖書館文獻傳遞服務作業要點」。	說明本要點訂定宗旨
二、本要點所稱之文獻傳遞，包含下列兩項服務： (一) 全國文獻傳遞服務系統 (Nationwide Document Delivery Service，以下簡稱 NDDS)。 (二) 國際快速文獻傳遞 (Rapid Access, Processing and Information Delivery Interlibrary Loan，以下簡稱 Rapid ILL)。	說明本要點所包含之館際合作服務範圍
三、服務對象 (一) 本校教職員工生。 (二) 持本校校友借書證之校友。 (三) 中華民國圖書資訊館際合作協會會員，且參加 NDDS 者。	說明本服務之服務對象
四、服務項目 (一) 國內圖書借閱及文獻複印。 (二) 國外文獻複印。	說明本服務之服務項目
五、申請作業程序：申請者確認本館無館藏時，可向國內外其他圖書館線上利用 NDDS 或本館 Rapid ILL 提出文獻複印或圖書借閱之申請。	說明館際合作申請方式。
六、申請注意事項 (一) 圖書借閱 1. 向外館借書數量與期限：依外館相關規定辦理。 2. 續借時須先聯絡本館館際合作服務人員辦理，不提供預約服務。 3. 本館圖書之附件不提供外借服務(如光碟片)。 (二) 文獻複印 1. 向外館複印數量與傳遞方式：依外館相關規定辦理。	說明館際合作服務申請時所需注意的事項，包括圖書借閱與文獻複印兩種申請。

草案名稱	說明
<p>2.博碩士論文複印申請須視該論文授權狀況，於合理使用範圍內申請複印。</p> <p>(三)申請 NDDS 服務者，須先經本館身分認證通過後始得進行申請。</p>	
<p>七、收費標準</p> <p>(一)本館向外館申請</p> <p>1.國內資料：依外館的收費規定辦理。</p> <p>2.國外資料</p> <p>(1) Rapid ILL：申請件每頁以 3 元計，不收服務費。</p> <p>(2) NDDS：申請件依外館的收費規定辦理。</p> <p>3.持校友借書證之校友所提出之申請件，每件加收圖書館服務費 50 元。</p> <p>(二)外館向本館申請</p> <p>1. NDDS：</p> <p>(1) 圖書借閱：每冊 100 元，借期 30 天，手續費 20 元。</p> <p>(2) 文獻複印：</p> <p>A.一般申請件：以 Ariel 傳遞每頁 5 元，手續費 20 元。</p> <p>B.申請件需紙本印出者，每頁 3 元，手續費 20 元，郵資另計。</p> <p>(3)與外館有特殊協議者，依協議內容辦理。</p> <p>2. Rapid ILL：依 Rapid ILL 相關規定辦理。</p>	<p>館際合作費標準之訂定，參考國內國立大專院校。</p> <p>其他單位收費方式統計如下：</p> <p>借書：</p> <p>70%單位每冊收費 100 元；5%單位每冊收費 50 元；4%單位免費。其中有 11%單位收取 20 元服務費。郵資部分 67%單位不另收郵資，25%單位按實際郵資計費。</p> <p>文件複印：</p> <p>52%單位每頁收費 5 元；25%單位每頁收費 3 元。其中有 77%單位收取 20 元服務費。郵資部分 32%單位不另收郵資，50%單位按實際郵資計費。</p>
<p>八、逾期規定</p> <p>(一)取件逾期：申請者收到取件通知後，需於一週內至本館繳費取件。如逾期未取，本館得發函通知所屬單位協助取件繳費，並暫停其在本校借書及館際合作申請權利，直至繳清費用。</p> <p>(二)還書逾期：申請者於期限內未歸還，依外館規定每逾期一日每冊罰款 5 元，直至到館還書。</p>	<p>說明館際合作違規事項與處理方式。</p>
<p>九、借閱冊數、期限、各種費用等相關規定本館與外館有特殊協議者，依協議內容辦理。</p>	<p>說明與他館簽訂特殊館際合作協定之處理方式。</p>

草案名稱	說明
十、圖書借閱之遺失或汙損，均依外館相關規定辦理賠償事宜，所衍生之相關費用均由申請者自行負擔。	說明館際合作圖書借閱之圖書的遺失或汙損處理方式。
十一、圖書借閱或文獻複印僅供教學與學術研究之用，申請者應遵守著作權法相關規定，如有違法，需負擔法律責任。	釐清著作權法相關之責任。
十二、本要點經行政會議通過，校長核定後公告實施，修正時亦同。	本要點核定程序。



## 提案編號：第三案

案由：國立中興大學圖書館 102 年推廣活動規劃，請討論。

提案單位：圖書館

說明：

- 一、為促進圖書館各項書刊資源之利用與推展圖書館服務，本館每年會舉辦資源利用課程及相關活動，以行銷圖書館資源及各項加值服務。
- 二、本館舉辦之推廣活動包括圖書資源利用教育課程、主題影展/書展、留遊學講座、作家講座、學術研討會外，並順應節慶舉辦世界閱讀日、畢業季、迎新月、館慶與校慶、圖書館週等活動，以增進書刊資源之最大利用價值。
- 三、本館也與校內、校外相關單位合辦各項資源利用推廣活動，如與圖資所合辦年度學術研討會、與物理系合辦中西方女性物理大師系列活動、與通識中心合辦惠蓀講座、與生涯發展中心合辦留遊學講座等；校外單位如與國家圖書館合辦文學巡迴講座、與敦煌書局合辦作家講座、與國立台灣文學館合辦台灣文學外譯巡迴書展與講座、與國際出版商合辦國際期刊投稿講座與學術研討會等，以增加校內師生之見聞與視野，並有效推展本館能見度及本校學術地位。
- 四、檢附 102 年中興大學圖書館推廣活動主題牆圖示(如下圖)與年度活動列表(詳第三案附件)，年度活動列表依活動異動而隨時增修。

辦法：經圖書館諮詢委員會通過後，依委員建議作為 103 年推廣活動規劃之參考。

決議：



圖 4：102 年中興大學圖書館推廣活動主題牆圖

第 3 案附件

國立中興大學圖書館 102 年度推廣活動列表 102.05.15 修訂

月份	日期	主題	辦理單位
1 月	2~4	下學期活動計畫	
	11(五)	圖書館導覽 (七) 10:00-12:00 地點:圖書館 1F 大廳	
	14~25	14-18 期末考	
	25(五)	圖書館導覽 (八) 10:00-12:00 地點:圖書館 1F 大廳	
	28(一)	寒假開始	
	31(四)	參考館員資料庫訓練-WOS 資料庫 10:30-12:00 地點:4F 第一推廣教室 參考館員資料庫訓練-Endnote X6 13:30~16:30 地點:4F 第一推廣教室	
2 月	101/12/1~2/28	諾貝爾文學獎得主-莫言著作書展	典藏組
	1(五)	圖書館導覽暨利用課程【教職員暨眷屬班】10:00-12:00 地點:4F 第一推廣教室	
		參考館員資料庫訓練課程-CNKI 及電子書 13:30~16:30 地點:4F 第一推廣教室	
	8(五)	圖書館導覽暨利用課程【教職員暨眷屬班】10:00-12:00 地點:圖書館 1F 大廳	
	9~17	春節	
	18(一)	第二學期開始上課	
27(三)	美國在臺協會(AIT)美國留學講座暨一對一諮詢活動 14:00-16:20 地點:3F 多媒體中心	生發中心 參考組	
3 月	3/1~6/30	102 年度國家文官學院推薦好書展	典藏組 人事室
	1~31	台灣文學外譯圖書巡迴書展+講座	典藏組 參考組
	14~28	中西方女性物理大師紀念特展	物理系 參考組
	7(四)	圖書館導覽暨利用課程【通識課程】蘇小鳳老師 10:00-12:00 地點:4F 第一推廣教室	
	8(五)	圖書館導覽 (一) 10:00-12:00 地點:圖書館 1F 大廳	
	12(二)	ESI 資料庫教育訓練 14:00-16:00 地點:4F 第一推廣教室	
	14(四)	中西方女性物理大師講座 -- 吳健雄百歲的科學歷史和文化意義 14:00-16:00 地點:6F 圖書館會議廳	物理系 參考組

月份	日期	主題	辦理單位
	15(五)	台灣文學與外譯文學圖書巡迴講座 15:00-17:00 地點:B1 興閱坊發表練習室	國立台灣文學館 參考組
	18(一)	Library Instruction Workshop 18:30-20:30 地點：4F 第一推廣教室	
	20(三)	Westlaw International 法律全文資料庫使用教學 15:00-17:00 地點：4F 第一推廣教室:	
	22(五)	圖書館導覽（二）10:00-12:00 地點:圖書館 1F 大廳	
	25(一)	作家講座 -- Janet 謝怡芬 13:00-15:00 地點:7F 國際會議廳	敦煌書局參考組
	28(四)	美國留學講座 13:00-14:00 地點:3F 多媒體中心 (因 3/27 圖書館閉館改至興閱坊)	生發中心 參考組
4 月	1~5	<b>3/30(六)~4/7(日)春假</b> 1、2、3 日補休假 (運動會、校慶) 4 日民族掃墓節、兒童節 (放假) <u>5 日(放假)</u>	
	4/10~5/30	大師主題書展--鄭愁予和他的詩人朋友們 地點:B1 興閱坊	
	4/10~5/31	2013 世界閱讀日活動 (1) 惠蓀講座、書展、影展-鄭愁予教授 (2) 【2013 奧斯卡導演李安影展暨書展】系列活動 (3F 多媒體中心) (3)喝咖啡享閱讀活動 (興閱坊) (4)好刊大放送 (興閱坊)	典藏組 通識中心 校友中心
	12(五)	圖書館導覽(三) 10:00-12:00 地點:圖書館 1F 大廳	
	<b>15~19</b>	<b>期中考試</b>	
	17(三)	Concert 資料庫教育訓練	
	18(四)	書目管理軟體-Endnote X6 課程 14:00-16:00 地點:4F 第二推廣教室 (因 3/27 地震延期)	
	4/22(一)	惠蓀講座-鄭愁予教授 13:00-15:00 地點:7 樓國際會議中心 主題影展：鄭愁予大師紀錄片—如霧起時 15:00-17:00 18:00-20:00 地點:多媒體中心	通識中心 校友中心 參考組  共 2 場
4/23(二)	系所圖書資源採購說明會 10:00-12:00 地點：3F 多媒體中心團體視聽室 (因 327 地震延期)	採編組	

月份	日期	主題	辦理單位
	4/23~ 5/24	奧斯卡導演李安影展 播映時間：晚上 6:30 或中午 12:30 開始 地點:3F 多媒體中心「大團體播映室」	
	4/23~ 5/31	奧斯卡導演李安執導電影書展 地點：3F 多媒體中心	共 13 場
	26(五)	圖書館導覽（四）10:00-12:00 地點:圖書館 1F 大廳	
5 月	2(四)	德國留學講座 15:30-17:00 地點：3F 多媒體中心	生發中心 參考組
	7(二)	美國留學講座 15:00-17:00 地點：3F 多媒體中心	
		圖書館特藏資料展覽區開幕典禮 10:00-12:00 地點：5F 特藏資料展覽區	校史館組
	8(三)	日本留學講座 15:00-17:00 地點：3F 多媒體中心	生發中心 參考組
	9(四)	澳洲留學講座 15:00-17:00 地點：3F 多媒體中心	
	10(五)	圖書館導覽（五）10:00-12:00 地點:圖書館 1F 大廳	
	15(三)	英國留學講座 15:00-17:00 地點：3F 多媒體中心	生發中心 參考組
	16(四)	法國留學講座 15:00-17:00 地點：3F 多媒體中心	
	21(二)	國際期刊投稿技巧與策略實務座談會 14:00-16:00 地點:6F 圖書館會議廳	Taylor& Francis 參考組
	23(四)	Scopus 教育訓練 14:00-15:30 地點：4F 第 1 推廣教室	
	24(五)	圖書館導覽（六）10:00-12:00 地點:圖書館 1F 大廳	
	28(二)	學位論文上傳課程(第 1 場)14:00-15:00 地點:4F 第 1 推廣教室	
	30(四)	書目管理軟體 Endnote X6【通識課程】蘇小鳳老師 10:10-12:00 地點：4F 第一推廣教室	
書目管理軟體 Endnote X6 14:00-16:00 地點：4F 第二推廣教室			
31(五)	春季 i 學講堂-我的雲端大腦- Evernote 超效率數位筆記術(電腦玩 物站長) 14:00-16:00 地點:興閱坊知識吧	典藏組 參考組	
6 月	5 月~8 月	畢業季 一交論文即時開放電子檔就送畢業小熊乙隻 一憑已蓋畢業章之學生證，即可兌換圖書館精美明信片	
	6/1~10/31	尋找你的 e 書館 - E 書微影片徵集活動	典藏組 (電子書聯 盟)
	5(三)	如何成功投稿國際科學期刊 How to Get Published in International	Elservier 參考組

月份	日期	主題	辦理單位
		Scientific Journals? 10:00-12:00 地點:6F 圖書館會議廳	
	7(五)	圖書館導覽 10:00-12:00 地點: 圖書館 1F 大廳	
	8(六)	畢業典禮	
	12(三)	端午節 (放假)	
	17~21	期末考試	
	13(四)	學位論文上傳課程(第 2 場) 14:00-15:00 地點:4F 第二推廣教室	
	14(五)	圖書館導覽 10:00-12:00 地點: 圖書館 1F 大廳	
7 月	1(一)	參考館員資料庫訓練課程	
	12(五)	圖書館導覽暨利用課程【教職員暨眷屬班】10:00-12:00 地點: 圖書館 1F 大廳	
	18(五)	學位論文上傳課程(第 3 場) 14:00-15:00 地點:4F 第 2 推廣教室	
	26(五)	圖書館導覽暨利用課程【教職員暨眷屬班】 10:00-12:00 地點: 圖書館 1F 大廳	
8 月	1(四)	資源指引課程 (研究所新生)	
	2(五)	參考館員資料庫訓練課程	
	9、23	圖書館導覽暨利用課程【教職員暨眷屬班】 10:00-12:00 地點:1F 大廳	
9 月	2~30	開學月—迎新導覽、影展、資源指引課程、書展	參考組 典藏組
	13(五)	圖書館導覽 (一) 10:00-12:00 地點:圖書館 1F 大廳	
	16(一)	全校學生開始上課	
	19(四)	中秋節(放假) ◎20(五)調整放假	
	27(五)	迎新、館慶暨校慶活動—圖書館營運學術研討會	
	23~27	資源指引課程—大學生	
	27(五)	圖書館導覽 (二) 10:00-12:00 地點:圖書館 1F 大廳	
10 月	1(二)	國圖秋季巡迴講座	國家圖書館 參考組
		自助領取預約書推廣活動 地點:1F 流通櫃台	典藏組
	1(二)~	行動服務 e 點通系列推廣活動—數位閱讀新體驗-ipad 借用服務	

月份	日期	主題	辦理單位
	10(四)	國慶日 (放假)	
	11(五)	圖書館導覽 (三) 10:00-12:00 地點:圖書館 1F 大廳	
	25(五)	圖書館導覽 (四) 10:00-12:00 地點:圖書館 1F 大廳	
		E 指輕鬆讀 - 電子書有獎徵答活動	典藏組 (電子書聯盟)
11 月	1(五)~	第 9 屆歐洲魅影	與國際事務處合辦
	8(五)	圖書館導覽 (五) 10:00-12:00 地點:圖書館 1F 大廳	
		作家講座	
	<b>11~15</b>	<b>期中考試</b>	
	22(五)	圖書館導覽 (六) 10:00-12:00 地點:圖書館 1F 大廳	
	1(五)~	冬季 i 學講堂: 在線上與世界共讀 - iPad 全新數位閱讀樂趣 (電腦玩物站長)	典藏組 參考組
12 月	1~7	圖書館週活動— 答題兌兌樂、講座 (I 學講堂)、歐洲魅影、智慧卡	
	10~103/2	諾貝爾獎文學書展	典藏組
	13(五)	圖書館導覽 (七) 10:00-12:00 地點:圖書館 1F 大廳	
	27(五)	圖書館導覽 (八) 10:00-12:00 地點:圖書館 1F 大廳	

\*資源指引課程時間，優先使用一推教室

\*圖書館導覽為每個月的雙數週的星期五

伍、臨時動議

陸、散會

國立中學大學圖書館99-102年各類型推廣活動列表

序號	活動類型	名稱	場次	日期	參加人數
1	閱讀推廣	性格決定命運，從鹿丸到哈姆雷特	1	99.04.13	80
2		「興興向榮」植栽認養活動	1	99.05.17-26	137
3		EBook E腳印 閱讀新視界	1	99.05.27-28	750
4		2010開卷好書展系列活動「這一站·閱讀」	1	100.03.03-04.01	876
5		逐頁典藏，卒業風華	1	100.03.31	5,391
6		書香、花香、咖啡香	1	100.04.22	200
7		過五關斬六將--電子資源有獎問答活動	1	100.12.06-20	521
8		國家文官學院推薦好書展	1	101.03.01-06.30	200
9		書來瘋·瘋知識：世界閱讀日	1	101.04.23	98
10		好刊去旅行--休閒雜誌大放送	1	101.05.30-31	520
11		那一年，我們在Facebook讀電子書	1	101.06.01-28	60
12		愛臺灣，到此e遊	1	101.07.01-31	17
13		打造外在美	1	101.08.01-31	20
14		雲端夏綠地	1	101.09.01-30	151
15		生科閱選書展，讓您選好書、拿好禮!	1	101.09.25-27	87
16		莫言書展	1	101.12.01-102.2.28	102
17		答題兌兒樂	1	101.12.01-12.07	210
18		智慧聖誕樹	1		80
19		詹明信書展	1	101.12.07-102.1.07	58
20		102年度國家文官學院書展	1	102.03.01-6.30	50
21		台灣文學外譯書展	1	102.03.01-31	112
22		中西方女性物理大師書展	1	102.03.14-28	327
23		中西方女性物理大師海報展	1		70
24		鄭愁予教授大師書展	1	102.4.22-5.31	50
25		奧斯卡導演李安書展	1	102.4.23-5.31	30
26	電影講座	迎新電影院：上大學的第一堂課	1	101.09.12-28	60
27		「在地蹲點 青春發聲」巡迴講座	1	101.09.21	162
28		歐洲魅影（共9場）	9	101.11.19-12.06	256
29		大學影展	5	101.12.15-19	80
30		中西方女性物理大師影展	2	102.03.20	19
31		鄭愁予教授大師影展	2	102.04.22	35
32		奧斯卡導演李安影展	13	102.04.23-5.31	30
33	節慶活動	送你一份愛的禮物~畢業季小福帶贈送	1	99.05.17-07.19	49
34		2010國泰藝術節—雲門舞集2校園巡迴	1	99.11.22	3,000
35		畢業季活動	1	100.06.08-06.17	110
36		百年願景：轉型中的圖書館	1	100.06.20	200
37		皇家煙火-圖書館館慶音樂會	1	100.09.21	300
38		二手書義賣	1	100.09.28-30	500
39		書香聖誕	1	100.12.25	***



序號	活動類型	名稱	場次	日期	參加人數	
40		中興大學圖書館館徵選活動	1	101.05.11-06.17	1,849	
41		畢業季活動	1	101.05.28-07.31	573	
42		館徽徵件	1	101.06.12-17	45	
43		DOI應用研討會	1	101.09.20	183	
44		蝶舞創意show	1	101.10.01-12.07	400	
45		自助借書集集樂	1		357	
46		做一張特別生日卡-93週年中興大學校慶活動	1	101.10.22-11.04	1,476	
47		2012跟著國圖一起來閱讀，千古風流人物—蘇東坡講座	1	101.10.26	131	
48		劉道元校長紀念特展	1	101.11.03-12.31	373	
49		專題演講	從少女到少婦，茱麗葉在獨白中成長	1	99.04.23	120
50	EBook E腳印 閱讀新視界		1	99.05.28	300	
51	圖書館歡迎您前來一窺數位典藏與機構典藏的世界		1	99.12.15	40	
52	用相機寫日記		1	100.05.23	17	
53	資訊同好會		1	100.09.14-11.04	15	
54	英語咖啡吧		1	100.09.20-01.03	20	
55	韓語俱樂部		1	100.09.21-01.04	20	
56	Wo - Ho! 北海道打工度假去!		1	100.09.28	80	
57	如何申請美國研究所		1	100.09.29	80	
58	夾腳拖的夏天		1	100.10.12	73	
59	撰寫留學申請文件的小訣竅		1	100.10.20	90	
60	小小站，停一下		1	100.10.26	45	
61	如何選擇適合你的學校或科系		1	100.11.24	90	
62	閱讀·寫作—我認識世界、擁抱生命的方式		1	100.11.30	80	
63	苦苓的森林祕語		1	100.12.28	180	
64	CONCERT 2012年座談會		1	101.03.19-23	39	
65	以音樂佐詩—「詠春-閱讀詩之美」講座		1	101.04.25	168	
66	DOI應用研討會		1	101.09.20	183	
67	作家講座--吳定謙(吳念真之子)【66號公路】新書演講會		1	101.10.30	45	
68	中西方女性物理大師講座		1	102.03.14	128	
69	台灣文學與外譯文學圖書巡迴講座		1	102.03.15	25	
70	作家講座-Janet謝怡芬(瘋台灣主持人)		1	102.03.25	503	
71	惠蓀講座-鄭愁予教授		1	102.04.22	417	
72	系所圖書資源採購說明會		1	102.04.23	60	
73	其他		大鳴大放e茶館：新版自動化系統意見調查	1	100.05.02-28	298
74			總圖通閱真便利-校友證舊卡免費換新卡活動	1	102.03.18-08.03	200

## 國立中興大學圖書館公用電腦使用要點

中華民國102年4月10日第4次主管會議修正通過

- 一、國立中興大學圖書館（以下簡稱本館）為促進讀者充分利用本校館藏資源，規範讀者使用公用電腦之準則，訂定本要點。
- 二、本館一至六樓各服務區域之公用電腦，為提供查找本館館藏而設置，讀者使用應遵守下列規定：
  - (一)每位讀者每日使用時間以一小時為原則。
  - (二)讀者使用公用電腦時應遵守「國立中興大學校園網路使用規範」，不得自行更動設定、拆卸硬體設備、危害或干擾系統安全或網路通信安全，或有違反相關法律規章明訂違法之行為。
  - (三)讀者使用公用電腦以檢索本館館藏資源為限。
- 三、公用電腦登出後即自動還原，讀者需自行儲存資料。
- 四、讀者違反本要點經本館勸告後仍未改善者，本館得立即停止該讀者之使用權，並依本館「讀者違規處理辦法」辦理；讀者若涉嫌侵害他人權益時，需自負法律責任。
- 五、本要點之規範若有未盡事宜，依「國立中興大學校園網路使用規範」、「著作權法」等相關法規處理。
- 六、本要點經本館主管會報通過後實施，修正時亦同。

## 國立中興大學出版中心設置辦法

中華民國101年10月24日第373次擴大行政會議訂定

- 第一條 國立中興大學為鼓勵學術出版及提昇學術出版品質，促進本校學術傳播，特設「國立中興大學出版中心」(以下簡稱為本中心)，訂定本辦法。
- 第二條 本中心主任由圖書館館長兼任，行政事務由圖書館人力協助執行。
- 第三條 本中心職掌如下：
- 一、協助本校人員及各單位學術出版作業，包括國內外重要學術引文索引申辦作業，例如 TSSCI、THCI、WOS及數位物件識別碼(DOI)等申辦作業。
  - 二、協助學術出版品相關合約與法規之內容審閱、簽訂及管理。
  - 三、負責學術出版品的評審與出版方針之制定。
  - 四、協助學術出版品之行銷與出版。
  - 五、其他與本中心設立目的有關事項。
- 第四條 本中心設「國立中興大學出版諮詢委員會」，協助提供本中心經費募集、管理及運用、業務發展及內部規章等相關事項諮詢，由七至九人組成，中心主任為召集人，教務長、研發長、產學智財營運中心主任為當然委員，其餘委員由出版中心主任推薦學者專家，經校長同意後聘任之，任期兩年，得連任。
- 第五條 本中心因審查出版品所需，依專業屬性，另設置若干出版編輯委員會，相關辦法另案訂定。
- 第六條 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立中興大學出版中心出版作業實施要點

中華民國102年2月27日第376次行政會議訂定

一、國立中興大學出版中心（以下簡稱本中心）依照「國立中興大學出版中心設置辦法」第三條及第五條，訂定「國立中興大學出版中心出版作業實施要點」。

### 二、服務對象與出版形式

本中心協助本校師生、國內外專家學者出版平面、數位或兩者綜合形式之出版品。

### 三、出版品類別

（一）出版品包含圖書、期刊。

（二）著作類型：

- 1.學術著作，包括但不限於學術專書、論文集及學術期刊。
- 2.一般著作，包括但不限於教科書、講座專輯、通識性書籍。

### 四、業務分工

（一）出版中心

- 1.出版行政業務，包括出版預算經費編列、圖書內容規劃與邀稿、受理出版品補助申請及出版聯繫。
- 2.合約之擬訂、審查及提供相關法律諮詢。本中心得委託專業出版社，由其進行出版品之編輯、印刷、銷售、發行及推廣等相關事宜。
- 3.召開出版諮詢委員會。

（二）學門編輯委員會

本中心依專業屬性設置三個學門編輯委員會，分為（1）人文社會、（2）理工與（3）農業資源暨生物醫學。

- 1.圖書：由學門編輯委員會負責審查，包括：內容初審、決定外審委員名單、送交外審及必要時進行複審等相關事宜。
- 2.期刊：由各期刊編輯委員會負責該學術期刊審查等事宜，並經學門編輯委員會通過。

### 五、圖書出版補助作業程序

（一）申請

- 1.申請人應填寫「國立中興大學出版中心圖書著作出版申請表」。
- 2.著作之內文格式應依照「國立中興大學出版中心撰稿體例」撰寫。
- 3.來稿限未出版之著作，不得一稿多投。

（二）審查

- 1.學術著作：來稿之學術著作，由本校學門編輯委員會初審後，送交二至三名審查人採雙向匿名審查。
- 2.一般著作：來稿之一般著作，經本中心初審並由學門編輯委員會審查，必要時得送交二至三名審查人審查。
- 3.所有審查結果均由學門編輯委員會最後確認並決議。

（三）出版

- 1.經由學門編輯委員會審查通過之稿件，應酌予補助出版。
- 2.通過同意補助出版之著作，其著作人應於接獲本中心通知起三個月內繳交著作定稿之電

子檔。

3.交稿逾期且無事先告知者，本中心得調整其出版順位或取消出版。

#### 六、期刊出版作業程序

各單位決定出版之期刊，作業程序如下：

- (一) 申請：期刊出版單位填寫「國立中興大學出版中心期刊出版申請表」。
- (二) 審查：提交學門編輯委員會最後確認並決議。
- (三) 出版：經學門編輯委員會審議同意出版之期刊，得由本中心委外辦理發行與銷售。

#### 七、合約與著作權

- (一) 通過本中心出版品審查之著作，本中心於出版前與著作人或內容提供者簽訂出版授權合約，應將雙方協商之費用負擔與工作責任詳列其中，以作為雙方最終權利義務之依據。
- (二) 有關著作財產權之歸屬、出版品及其電子檔之授權利用等，依著作權法相關規定約定之。
- (三) 著作人或內容提供者應保證擁有該著作之合法著作權，若有違反著作權法或發生版權糾紛時，由著作人或內容提供者自行負責，如對本校造成傷害，須負擔賠償責任。

#### 八、稿酬與版稅

- (一) 出版品之稿酬與版稅應於個別出版品合約訂之。
- (二) 本校各單位與本中心共同出版品之發行、銷售及相關經費，得約定經費分配比例，撥入各單位或統一匯入校務基金。

#### 九、出版品銷售寄存

- (一) 本中心之圖書出版品，除依規定贈送、繳交、寄存、著作人依約回購等數量之外，其餘統一交由本中心委任之專業出版社發行，著作人不得自行銷售。
- (二) 學術期刊之紙本及電子版本，得交由本中心委任之專業出版社發行。
- (三) 本中心補助之各項出版品，於出版後一週提送紙本二份至圖書館，電子版本傳送至本校機構典藏系統，集中管理典藏，以供閱覽使用。

十、本要點經行政會議通過，校長核定後公告施行，修正時亦同。

第 1 案附件

國立中興大學圖書館  
館藏發展政策  
第二版  
(初稿)

召集人：官大智館長

小組成員：江佳靜、李素鈴、張麗芬  
廖敬華、蕭麗瓊、鐘杏芬

國立中興大學圖書館 編印

中華民國 102 年 5 月

## 序 言

大學圖書館的館藏資源，不論對大學或整個社會而言，都是一項重要的教育資源。中興大學圖書館為使其館藏在長期發展上有明確且一致的方向，並且能有計畫地成長，以確保本館館藏資源能滿足本校的需求，進而支援本地區的其他學校，本館於民國八十四年首次訂定「國立中興大學圖書館館藏發展政策」，以作為館內執行業務與館外溝通合作的依據。

由於全球學術環境的快速變遷、資訊科技的進步、以及網際網路的發展，促使電子資源的興起。這些變遷明顯改變了學術資訊的出版、組織、以及保存的方法，同時也改變了讀者的使用習慣，造成圖書館館藏面臨前所未有的挑戰與衝擊。因此，本館館藏發展政策的修訂刻不容緩。

本館新版館藏發展政策自民國九十八年起即計畫著手修訂。修訂初期曾邀請各學院系所協助，始完成本館館藏發展綱要表初版。館藏發展綱要表初版完成編製後，於民國一百年由本館「館藏資源管理小組」接手進行資料蒐集，並衡量現狀及未來發展來修訂館藏發展之內容。期間經本小組參考本校各學院系所課程綱要再次修訂館藏綱要，並歷經多次小組會議，始完成館藏發展政策第二版的編輯工作。

本政策共分十章，分別為：導言、本館設立之宗旨與目的與未來發展目標、館藏概況、經費來源、館藏深度、館藏資料發展原則、館藏徵集、館藏評鑑與維護、合作計畫、館藏發展政策的訂定與修訂等。期盼經由這次的修訂，使得本館的館藏發展政策能更符合本校發展願景與本館未來的目標與任務，並作為業務推展及建立健全館藏的依據。

國立中興大學圖書館館長

官大智

中華民國 102 年 5 月

## 目次

序言.....	i
目次.....	ii
壹、導言.....	1
貳、本館設立之宗旨、目的與未來發展目標.....	2
參、館藏概況.....	4
一、圖書.....	4
(一) 一般圖書.....	4
(二) 參考工具書.....	5
(三) 政府出版品.....	5
(四) 教師授課課程教科書/教授指定用書.....	5
(五) 學位論文.....	5
(六) 本校出版品.....	5
(七) 其他.....	5
二、期刊/連續性出版品.....	5
(一) 期刊.....	5
(二) 報紙.....	6
(三) 公報.....	6
三、視聽資料.....	6
四、電子資源.....	6
(一) 電子書.....	6
(二) 電子期刊.....	6
(三) 電子資料庫.....	6
(四) 其他資源.....	7
五、特藏資料.....	7



<b>肆、經費來源</b> .....	<b>7</b>
一、預算經費.....	7
(一) 校撥業務費.....	7
(二) 校撥圖書儀器設備費.....	7
(三) 各系所基本購書專項經費.....	8
二、計畫經費.....	8
三、其他經費.....	8
<b>伍、館藏深度</b> .....	<b>9</b>
<b>陸、館藏資料發展原則</b> .....	<b>10</b>
一、共通性原則.....	10
二、各類型資料原則.....	11
<b>柒、館藏徵集</b> .....	<b>14</b>
一、徵集來源.....	15
(一) 圖書館選擇.....	15
(二) 系所推薦.....	15
(三) 讀者推薦.....	15
二、徵集途徑.....	15
(一) 採購.....	15
(二) 交換.....	15
(三) 贈送.....	15
(四) 其他.....	16
三、選擇工具.....	16
<b>捌、館藏評鑑與維護</b> .....	<b>16</b>
一、館藏評鑑.....	17
二、館藏維護.....	17

玖、合作計畫.....	19
一、合作採訪.....	19
二、館際互借及複印.....	19
三、其他.....	19
拾、館藏發展政策的訂定與修訂.....	19
<b>附錄</b> .....	<b>20</b>
附錄一 國立中興大學各學院系所一覽表.....	20
附錄二 國立中興大學圖書館館藏統計表.....	22
附錄三 國立中興大學西文核心期刊計畫.....	23
附錄四 國立中興大學館藏綱要表.....	28
附錄五 國立中興大學機構典藏徵集辦法.....	35
附錄六 國立中興大學校史資料徵集辦法.....	36
附錄七 國立中興大學圖書館圖書資料捐贈獎勵要點.....	37
附錄八 國立中興大學圖書館館藏資料報廢作業要點.....	39

## 壹、導言

國立中興大學（以下簡稱本校）創立於 1919 年，是台灣歷史最悠久的國立綜合大學，也是台灣中部地區唯一獲教育部評選的頂尖研究型大學。

為達成「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」的目標，本校整合學校的優勢研究，規劃最具世界級競爭力的生物科技和永續發展科技二大領域、四大頂尖研究中心，帶動全校農業暨自然資源學院、文學院、理學院、工學院、生命科學院、獸醫學院、法政學院及管理學院八大學院的整體發展。

在「發展頂尖大學」計畫下，本校不斷創新、突破，許多領域不但是國內頂尖且是國際一流，特別是在農業科學、動植物科學、化學、工程、材料科學及臨床醫學等六個領域，更於國際 ESI 機構排名表現優異。

大學首要任務在教學與研究，而提供教學與研究所需的圖書與資訊資源，為大學圖書館主要目標。中興大學圖書館（以下簡稱本館）為一大學圖書館，是中部地區規模最大的圖書館，其以支援教學與學術研究為主要目的，為配合學校發展、系所課程、老師教學與研究及培養學生閱讀與利用資訊需求，本館特訂定「國立中興大學圖書館館藏發展政策」，期有系統與有計畫地建立館藏資源。

「館藏發展」是依據圖書館的功能、任務、目的及讀者需求等，建立圖書館各類型資源館藏，並就館藏予以評鑑與分析，探討讀者使用館藏情形，以確保圖書館有效使用館內外圖書資源來滿足讀者資訊需求的一種過程。本館於民國八十四年制定「館藏發展政策」，以本校教職員工生為主要服務對象，適度開放社會大眾使用，並考量本館設立的目的與任務及未來發展目標，建立各學科基本均衡館藏與發展特色館藏，以有限的購書經費，有系統、有計畫選擇符合上述需求的資料。近年來由於學術環境與師生結構快速變遷、新系所成立及整併（附錄一），且資訊科技日新月異，各類媒體不斷更新，電子資源逐漸取代紙本資料，為提升本校教學研究水準及國際化競爭能力，館藏資源必須有效支援教學與研究，而第一版的館藏發展政策內容已不敷所需，修訂本政策實為必要。本政策預期效益如下：

- 一、協助購書經費合理分配，促進館藏均衡發展。
- 二、確立館藏資源發展原則，建立館藏特色。
- 三、確立館藏資源維護原則，提升館藏使用率。
- 四、促進館際合作與資源共享，擴增可用資源。
- 五、作為館藏評鑑的依據與本館對外溝通的工具。

## 貳、本館設立之宗旨、目的與未來發展目標

本館成立於民國 50 年，民國 88 年九二一地震圖書館建築嚴重受創，於民國 91 年 2 月進行重建工程，並於 94 年 9 月 21 日正式完成啟用。

本館設採編、典藏、參考、期刊、資訊及校史館 6 組，並置館長 1 人、秘書 1 人、組長 5 人、專員及編審 4 人、組員 10 人、契約進用職員 16 人、計畫助理 1 人，共計 38 人，期冀以本館專業團隊，提供全校師生教學研究發展所需之資訊資源。

本館地處校區中心，為一幢地下一層、地上七層之無線網路建築，總面積約 34,492 平方公尺（10,433 坪），設有閱覽座位約 2,000 席，並設有長青閱覽區、多媒體中心、音樂頻道欣賞區、研究小間、讀者討論室等空間。地下室設有學習共享空間—「興閱坊」及自習室，提供學生多元化的學習環境。

### 一、宗旨

本館為全校圖書資訊之典藏與服務中心，為配合學校整體發展與需求，並以朝向數位圖書館為目標，負責蒐集、整理、維護及提供資訊服務等業務。為配合教學研究與提升學生資訊素養，本館持續充實館藏，予以系統整理，並以快速提供全校師生教學研究所需各項圖書資訊，滿足教師研究教學需求並提高學生學習成效為服務宗旨。

### 二、目的

本館除了提供專業的圖書館服務外，並配合本校規劃之發展目標，融合數位圖書館與實體空間的優勢，建構一個複合式圖書館，提供全球重要學術性資源，包括傳統資料及電子資源，以滿足全校師生研究教學需要，並逐漸擴大服務範圍，以實現發展為重要學術資源中心的願景；並以有限經費建立支援學術教學研究之館藏資源，以協助本校實現躋身國際一流大學。本館設立之主要目的如下：

- (一) 建立館藏資源以支援讀者的需求，並提供與推廣校內外各種圖書資源的使用。
- (二) 整合各類型網路資訊服務，以簡化資訊取用的路徑。
- (三) 完整保存各類型圖書資料，有效儲存與傳遞館藏資料與資訊。
- (四) 提供各類型資源之教育訓練，培養讀者的資訊素養能力。
- (五) 塑造適合學習、教學、研究的實體與虛擬環境。
- (六) 鼓勵館員發展，提升專業知能與專業倫理。
- (七) 與產、官、學各類機構合作，以強化資源的整合，與促進資訊服務的加值。

### 三、未來發展目標

本館除了以現有豐富的館藏基礎外，更配合學校發展之需，持續加強紙本與電子館藏資源的建立，並提供師生良好的閱讀環境與設施，以發揮支援研究教學的功能。就館藏發展而言，本館徵集圖書資源可分為教學級和研究級二個層次，教學級層次之館藏以提供一般的學科知識，可支援大學課程的教學及研究，滿足大學生最主要的學習需求；而研究級層次之館藏蒐集則以撰寫研究論文與專精學術所需的資料，並足以支援教師與博碩士研究生之原創性研究需求為主。

本館未來將持續充實館藏資源、增強電腦及網路設施，強化各項資訊服務，並依據本校教學研究需求，擬訂各項服務措施及發展計畫，以期發展成為中部學術資源中心，為朝向全國圖書資訊重鎮而努力。

本館為配合學校達成「國際一流、邁向頂尖」的目標，並配合學校中程校務發展計畫，針對館藏發展與服務創新之規劃，未來發展如下：

#### (一) 充實圖書館藏質與量，建立特色館藏

配合本校教學與學術研究需求，除了計劃性採購各類學科主題圖書，並積極致力於館藏品質的提升；另加入國內各項採購聯盟參與共建共享計畫，以有限經費獲取更多電子資源；本館另透過校際或館際的交流，尋求各種合作書商與企業團體之回饋及贊助，爭取相關圖書資源之捐贈或經費補助，以充實館藏資源。

#### (二) 擴增重要期刊館藏，豐富學術研究資源

為擴大蒐藏重要期刊館藏，提升師生研究成果，本館依據影響指數 Impact Factor 分類排名，檢視本校現有系所所訂各學科領域重要期刊現狀與師生使用狀況，逐年補足所缺重要期刊，並每年經「期刊評審小組委員會議」討論後，視圖書館經費狀況增購之並刪減使用率較低的期刊，期冀對本校各學科領域研究均有助益外，亦能提供本校師生及中部地區校院更豐富的期刊研究資源。

#### (三) 建置「機構典藏資料庫」，提升本校學術資源能見度

本館建立之「機構典藏資料庫」，內容包括本校多項學術資源，如期刊論文、校內單位學報、碩博士論文、研究計畫報告、演講及研討會會議資料、教師專書著作及部分灰色文獻資料等。本館持續將分置各處且種類繁多之文獻資源，加以有系統的建置及整合，除了提供學術與教學研究使用外，另可提升本校學術資源之使用率及能見度，增進評鑑優勢及網路大學排名。

#### (四) 強化電子資源推廣與利用，提高使用率及便利性

本校經過多年來努力，至今已有接近 80 萬冊電子書與 5 萬多種電子期刊供師生閱讀使用。如今本校電子資源數量已與紙本館藏資源並駕齊驅，然而使用量仍無法大幅提升，為使電子資源能普及至各學院與系所，並發揮其可支援行動閱讀的特質，本館將結

合各種電子閱讀器，提供本校師生借閱與下載電子資源，以促進使用率及便利性，並瞭解師生使用行為，進而增購更適用的電子資源，滿足學習與教學研究需求。

## 參、館藏概況

圖書館現有館藏計有紙本圖書 813,937 冊、電子書 795,168 冊、現期紙本期刊 1,523 種、電子全文期刊 52,320 種及為數可觀且持續成長的各項電子資源館藏。

本館各類型資源館藏量統計如下（統計至102.03.31）：

項 目	總量	備註
圖書（冊）	中文	557,577
	西文	256,360
	總計	813,937
電子書（冊）	795,168	
非書資料（件）	350,438	
紙本現期期刊（種）	1,523	
電子期刊（種）	55,063	
電子資料庫（種）	394	含電子期刊資料庫 65種、電子資料庫 271種、電子書資料 庫 58種

本校館藏資源以配合校內師生教學、研究與學習之需要為主，舉凡相關之圖書、期刊、視聽資料、電子資源等均予蒐藏，以下簡介各類型館藏資料：

### 一、圖書

圖書蒐藏範圍以配合全校各系所教學與研究之專業學術性圖書為主，內容涵蓋各學科領域；蒐藏語文以中、英文為主，其他語文則視讀者需求酌量蒐藏。各類型圖書現況如下：

#### （一） 一般圖書

1. 中日韓文圖書：包括國內外出版之中、日、韓文圖書，其中以人文及社會科學類最多。

2. 西文圖書：以英文為主，德文次之，並含少數法文、西班牙文、拉丁文、俄文等資料，其中以自然及應用科學類最多。

## (二) 參考工具書

蒐藏內容兼具本校各系所涵蓋之各學科領域，資料類型有字（辭）典、百科全書、指南、書目、索引、摘要、名錄、傳記、年鑑、年表、法規、統計、手冊、專利、標準及地理資料等。

## (三) 政府出版品

蒐藏國內外之政府出版品，包含各級政府公報、施政報告、各類統計資料、法令規章、業務報告、工作報告、委託研究報告、學術研討資料、各級地方政府觀光旅遊及美食等導覽圖冊。

## (四) 教師授課課程教科書/教授指定用書

1. 教師授課課程教科書：教科書為教師於授課課程時搭配教學之用書，配合教師教學主動蒐藏教科書，以提供修習課程之學生參閱使用。
2. 教授指定用書：凡本校專兼任教師均可視課程需要，開列欲指定學生閱讀之圖書、期刊、電子資源等相關資料，以提供該課程學生能方便且有效的使用資料。

## (五) 學位論文

以本校學生繳交之博碩士論文為主，兼收國內外各大專校院出版之博碩士論文，並建置本校電子學位論文資料庫。

## (六) 本校出版品

包括本校概況、教師升等資料、教職員工著作、畢業紀念冊及會議資料等。

## (七) 其他

館藏內容除包含上述類型外，也蒐集留學資訊、具時效性的小冊子、會議資料、研究報告、學會出版品等資料。

## 二、期刊/連續性出版品

本館之期刊館藏為配合各系所研究教學之學術性需求為主，各類型之期刊館藏現況如下：

### (一) 期刊

1. 中、日、韓文期刊

本館中、日、韓文現刊及過刊主要為國內外出版之學術性刊物及政府出版品，並含本校各系所連續性出版品及少數休閒性期刊。

## 2. 西文期刊

(1) 以英文最多，德文次之，其中自然科學類及應用科學類佔大部分，除了學術性期刊，同時訂閱少數時事生活類期刊。

(2) 典藏 Elsevier 2008-2010 年紙本期刊種數約 1,790 種。

### (二) 報紙

提供國內外中、英、日文報紙，重要報紙留存 3 個月。

### (三) 公報

蒐藏政府單位寄贈之公報與電子公報，內容包括總統府及五院公報、行政院及所屬各機關公報、地方政府公報(少數)、專利、標準、中國政府公報等。

## 三、視聽資料

視聽資料之主要類型有 DVD/VCD 影音光碟、錄影帶、CD 唱片、錄音帶、多媒體互動光碟及幻燈片等。內容以各科教學輔助資料、通識、人文、藝術類及中外電影為主。由於媒體型式隨著科技發展而變異，為使資料得以永久保存，將以數位型式蒐藏為未來發展重點。

## 四、電子資源

本館館藏之電子資源包括電子書、電子期刊、電子資料庫及其他網站資源、網路教學課程、電子文件與透過網路取得之電子資料等，各類型之電子資源現況如下：

### (一) 電子書

內容涵蓋各學科領域，並以滿足本校師生學術研究需求之學術性中、英文電子書為主。目前本館除自行採購電子書外，另積極參與館際聯盟共購共享等方式，期冀快速擴增圖書資源館藏之數量。

### (二) 電子期刊

內容包括各學科領域中外文期刊、中外文報紙等電子期刊及電子期刊資料庫。

### (三) 電子資料庫

內容以參考性質為主，含中、西文之數據型、索引、摘要、目錄、百科、統計、法規、專利、標準及博碩士論文、複合資料庫等電子資料庫，並部分連接全文電子期刊及電子書。



#### (四) 其他資源

內容包括軟體、電子媒體、網路資源、全球資訊網站、開放式取用資源(Open Access)、電子報、網路教學課程、電子文件及本校建置之電子資源等。

### 五、特藏資料

本館特藏資料收藏於特藏室，並以恆溫恆濕之設備與空間保存，其包含以下項目：

#### (一) 1950 年以前出版之中、日、西文圖書與期刊

涵蓋農學、林政學、南洋資料、自然科學、哲學、文學、語言學等領域。

#### (二) 本校日治時期農學、林學及農藝化學的手抄本卒業報文

2008 至 2011 年，參與國科會「數位典藏與數位學習國家型科技計畫」，已將部分卒業報文數位化，透過網路供大眾使用。

#### (三) 書法家于大成收藏之圖書與期刊

主題範圍涵蓋文學、別集、歷史、藝術、書畫作品、目錄學及漢學等等。

#### (四) 文學家珍貴資料

包括陳千武收藏之圖書、手稿、表框詩畫及宋澤萊詩人手稿等等。

### 肆、經費來源

本館採購圖書資源之經費主要來自本校之預算經費，其次為計畫經費及其他經費等，各項經費說明如下：

#### 一、預算經費

##### (一) 校撥業務費

1. 西文核心期刊經費：為保障各領域西文期刊經費，自民國 93 年起執行「國立中興大學西文核心期刊計畫」，每年由各學院提出擬購期刊清單，排定優先順序後提送圖書館，經核心期刊評審小組討論後，由學校直接撥款給本館統一採購全校西文期刊，以保障各領域期刊之均衡發展。
2. 電子期刊及電子資料庫經費：依電子期刊、電子書、電子資料庫與中文期刊之需求，於每年下半年編列次年經費，陳請學校核撥；而新訂電子期刊資料庫則需先送請核心期刊評審小組認可。

##### (二) 校撥圖書儀器設備費

本館每年編列年度預算，以多元化資料型態為購置方向，並分配購置圖書及視聽資料等。

### (三) 各系所基本購書專項經費

自 96 年起開始執行，分別由各學系（所）提撥部分圖書儀器設備費購置學科專業圖書，並由本館統籌管理且專款專用。

## 二、計畫經費

為擴增本校教學研究資源，以強化館藏之深度及廣度，本館配合各院、系所、單位主動向教育部、國科會、中區區域教學資源中心及各學術機關團體等申請購置書刊資源之補助經費。

## 三、其他經費

包括透過其他專案補助款、特別撥款、捐款等途徑的經費。

## 伍、館藏深度

參酌國內外圖書館及專業機構相關資料，並配合本校各系所教學暨研究發展，本館館藏發展之館藏深度共分四個層級。一般而言，未明訂於館藏深度綱要表之學科，其層級原則上為 1，有大學部的學科其層級為 2，有碩士班層級為 3，有博士班及研究需求之層級為 4。

為詳列各學科主題之館藏層級，依據國家圖書館編印之中文圖書分類法 2007 年版，就圖書資源之主題屬性訂定出將近 100 個類目，勾選各院系所之學科相關類目，並運用館藏深度層級，列出各類目館藏深度，且為更切合系所教學及研究發展需求，本館館員訪談相關學科之教師，並配合本館各系所單位開課課程調整層級，再商請各系所協助確認後訂定「國立中興大學館藏綱要表」(附錄四)，以作為館藏發展參考。

館藏深度各層級之蒐藏範圍如下：

1. 微量級 (Minimal Level)：蒐集該學科最基本的資料
  - a. 基本參考工具書。
2. 基礎級 (Basic Level)：蒐藏該學科概論或介紹性的資料，包括：
  - a. 如微量級。
  - b. 字典、百科全書、一般性參考書、基本的書目。
  - c. 經過挑選的重要作品，歷史性調查報告。
  - d. 經過挑選的主要期刊。
  - e. 廣泛的基本圖書、重要著者全集、經過挑選的次要著者作品。
3. 支援教學級 (Study Level)：用來支援大學部、研究所大部份的教學及個別學習的館藏，包括：
  - a.-e. 如基礎級。
  - f. 經過挑選，有代表性的學術期刊、會議紀錄及論文集。
  - g. 有代表性的參考館藏(包括主要的摘要及索引工具)。
4. 研究級 (Research Level)：用來支援博士論文及個別研究的館藏，包括：
  - a.-g. 如支援教學級。
  - h. 主要的回溯性館藏、研究報告、實驗報告、新發現報導，以及其他對研究者有用的資料。

- i. 廣泛的專業期刊及技術報告館藏。
- j. 經過選擇的手稿館藏。
- k. 廣博的參考館藏。

本館採購所有圖書資料，均參考本館藏發展政策所擬定之徵集原則與館藏綱要，以期達成均衡館藏之目標，尤其對於支援教學級與研究級二個層次，更需廣泛徵集國內外代表性著作與各類型研究報告，以滿足本校師生研究需求；此外，各類圖書資料除了依各系所師生人數比例均衡發展外，本館館藏重點發展是以配合學校重點發展領域，積極蒐集各領域國內外標竿學校所館藏之圖書資訊；另考量新增系所之需求，視經費狀況予以補助；並配合本校教師開課課程、讀者需求以及本館推廣活動所需之圖書，依需要酌量調整館藏深度以徵集圖書資料。

## 陸、館藏資料發展原則

館藏資料發展最基本的原則乃是考量本館設定的目的與任務、服務對象與未來發展目標，本館依資料類型的不同，將發展原則分列為共通性原則與各類型資料原則，詳述如下：

### 一、共通性原則

- (一) 符合著作權法規定之出版品。
- (二) 館藏資源以專業學術性為主，其餘酌量蒐藏。
- (三) 維持館藏之均衡發展：
  - 1. 分析現有館藏，了解讀者需求及各學科出版量，而非均等購置各學科種類。
  - 2. 各類型資料依本政策之館藏綱要與本校各系所師生人數比例均衡發展。
- (四) 配合本校發展重點：
  - 1. 配合本校重點發展領域及中長程計畫，蒐集相關主題之館藏。
  - 2. 因應新增系所之需求，視經費狀況酌予補助。
  - 3. 配合本館推廣活動所需之圖書，依需要酌量增加相關館藏。
- (五) 複本原則：
  - 1. 以不購置複本資料為原則。
  - 2. 符合下列因素得蒐集複本：
    - (1) 借閱率及預約量高且具學術價值者。

(2) 教授指定參考書、教科書及教職員所需之研究或公務用書。

(3) 配合本校專案或活動之相關用書。

(4) 各院系所及行政單位之中文期刊。

3. 若為贈書，以 2 本為館藏上限。

4. 相同資料內容以不同媒體形式發行時，以讀者使用之便利性與館藏設備能否支援為採購考量；但因發行需要無法分開採購者，不在此限。

(六) 評定資源品質原則：

1. 研究型大學是否收錄、有無相關系所適用。

2. 內容是否具備學術性、知識性、新穎性、客觀性及正確性。

3. 編排之邏輯性與可讀性，及輔助內容(如索引、參考書目等)。

4. 作者或出版社之權威性及聲譽。

5. 紙本之材質、印刷及裝訂；電子檔之易讀性、清晰度及軟體相容性。

6. 價格之合理性。

(七) 西文書刊以英文為主，其他語文若經推薦且符合館藏資料發展原則者得予以蒐藏；語文相關系所之需求則不在此限。

(八) 全面蒐藏具學術價值之本校出版品及教職員生著作。

(九) 蒐集各類型免費電子資源，以豐富館藏。

## 二、各類型資料原則

為有效蒐集圖書、期刊、視聽資料、電子資源、特藏資料等資源，確保以有限經費發揮最大功能，並配合時代演變和新科技的發展，除遵循共通性原則外，各類型資料發展原則如下：

(一) 圖書

1. 一般圖書

(1) 以新近出版圖書為蒐藏原則，特殊教學或研究需求者不在此限。

(2) 電腦類圖書以近二年內出版品為蒐藏原則。

2. 參考書

- (1) 以內容範圍、出版商權威性為評選原則，並優先考量電子型式資料。
- (2) 以最新版本之出版品為主要採購對象，五年以上出版品以具權威性之資料為採購原則。
- (3) 現有館藏資料若有新版者經評估後予以更新。
- (4) 完整蒐藏本校博碩士畢業論文，並建置電子學位論文系統，他校寄贈之博碩士論文亦予以蒐藏。

## (二) 連續性出版品

### 1. 期刊

- (1) 以系所推薦之專業學術性期刊、重要學(協)會及著名大學出版社之出版品、得獎之刊物(如：金鼎獎)等為主要蒐集來源。
- (2) 期刊之訂購除著重一般性原則外，並以專家(教師)意見、期刊使用率、影響指數 Impact Factor 分類排名、價格等衡量訂購之必要性。
- (3) 期刊工具書以增進期刊利用、協助期刊統計者優先考慮。
- (4) 新訂西文期刊以電子版為優先考量。
- (5) 每年視經費狀況擬定「西文核心期刊刪訂原則」，經西文核心期刊評審小組會議通過後實施。

### 2. 報紙

- (1) 以綜合性報導之中文為主、英文次之，其他語文視經費狀況訂購。
- (2) 考量讀者需要酌訂購電子版報紙。
- (3) 過期報紙採購以電子形式優先採購。

### 3. 公報

由政府單位主動寄贈及讀者推薦為主要蒐藏原則，如有需求，則搜尋網路資源取得相關資料。

## (三) 視聽資料

1. 視聽資料以具有公開播映版權為原則。
2. 以各科教學輔助資料、通識、人文、藝術類及中外電影為主要蒐藏範圍。
3. 視聽資料內容以具中文字幕者優先考量，有多語文字幕供選擇者尤佳。

4. 資料同時具有類比及數位形式者，以數位形式優先，如 DVD、CD 等。
5. 國外製作出版或發行之多媒體視聽資料，以國內代理者優先。
6. 影片類以曾獲大型影展獎項、影評推薦及經典名片為蒐藏重點。
7. 錄音資料以音樂及有聲書為蒐藏重點。
8. 僅以微縮型式發行且具學術價值之資料得予蒐藏。

#### (四) 電子資源

參酌內容品質與權威性、試用狀況、使用平台好用度、使用者習性、檢索功能強弱、使用統計分析、他校館藏現況、連線速度、價格、合約授權與保障程度及售後服務品質等因素評估訂購，各項電子資源之採購原則說明如下：

##### 1. 電子書

- (1) 採購之電子書以參與聯盟採購共建共享方式為優先考量。
- (2) 電子書以除需提供試用，並具有永久使用權外，日後無需支付系統連線及維護等費用，且不限同時上線使用人數者為優先採購。
- (3) 本館以電子書廠商需能提供符合 ISO2709 格式之免費書目紀錄，以轉入本館自動化系統為優先選購原則。
- (4) 本館以電子書廠商需能提供符合標準之使用統計數據、各種補償措施、使用手冊及教育訓練為優先選購原則。

##### 2. 電子期刊

- (1) 西文電子期刊除需經由西文核心期刊評審小組審核外，並以各學院適用種數及各學科收錄比率為依據，維持其均衡性。
- (2) 訂購評估之原則，除參酌館際合作複印文獻申請次數及紙本使用狀況外，亦考量下列之因素：專家(教師)意見、期刊使用率、影響指數 Impact Factor 分類排名、價格、期刊被收錄之年份及種數、現有紙本與電子期刊之重複狀況、全文禁止上網期限(Embargo period)及被收錄指標期刊(EI、SCI、SSCI、JCR、TSSCI、MEDLINE、CA、...)等。
- (3) 電子期刊以停訂後可繼續使用訂購年份資料為原則。

##### 3. 電子資料庫

- (1) 以每年定期更新之電子資料庫為採購原則。

(2) 買斷的電子資料庫應考量硬體設施、版本更新及維護管理等需求。

(3) 電子資料庫以停訂後可繼續使用訂購年份之資料為原則。

#### 4. 數位化典藏

(1) 數位化典藏的資料範圍包括：本館特藏室現有館藏、依據「國立中興大學機構典藏徵集辦法」(附錄五)蒐藏之學術產出及出版品、其他具學術性及永久性典藏價值之資料及本校博碩士電子學位論文。

(2) 利用掃描、攝影等數位化技術進行資料處理，以達保存與維護之目的，並將數位化資料上傳至網路平台，加速學術研究利用。

#### 5. 其他資源

蒐集國內外學術單位之網站資源、網路教學課程、電子媒體、資訊系統、電子文件與透過網路取得之電子資料等。

### (五) 特藏資料

#### 1. 本館特藏室典藏之資料範圍包括：

(1) 1950 年以前出版之中、日、西文書籍與期刊，特別是以臺灣為研究場域之農學、林學相關出版品為典藏重點。

(2) 本校日治時期畢業生撰寫之卒業報文(畢業論文)。

(3) 臺灣中部地區文史名家手稿、著作及藏書。

#### 2. 特藏資料將編列經費逐步進行數位化，以供學術研究利用。

### (六) 校史資料

1. 依據「國立中興大學校史資料徵集辦法」(附錄六)蒐集與典藏具有保存價值的校史文物資料。

2. 校史文物包括具歷史紀念價值之辦公與教學研究用品、校園建築興建與變遷相關檔案、具紀念價值或變革價值之校級各類證書與證件、各類競賽之獎狀與獎盃、學術交流之合約書、外賓與校友致贈之紀念品、重要人物與活動之相片等。

## 柒、館藏徵集

本館各類型館藏資源之徵集作業因資料類型不同而有不同的處理方式，館藏徵集作業主要包括徵集來源、途徑及選擇工具等 3 個面向，茲說明如下：



## 一、徵集來源

### (一) 圖書館選擇

配合本館館藏發展政策原則、讀者需求及業務需要，選購圖書資源，擇以學術性資源為主，一般性資源為輔。

### (二) 系所推薦

由各系所單位提出擬購或推薦資源清單，送交圖書館進行複本查核及評估西文期刊採購須依據「國立中興大學西文核心期刊計畫」（附錄三）辦理，並由核心期刊評審小組審核通過。

### (三) 讀者推薦

凡本校教職員工生皆可提出圖書資源推薦，由本館視館藏現況、資源性質、內容及經費等因素評估是否購置，或轉介相關系所單位參考。西文期刊統一由系所推薦，不接受個人推薦。

## 二、徵集途徑

本館館藏資源徵集之主要途徑為採購方式，其次為交換與贈送作業，作業方式說明如下：

### (一) 採購

依「政府採購法」、「政府採購法施行細則」等相關法規規定辦理，並分為：

1. 一般訂購：為常態性之訂購方式，經由選擇、複本查核、預算控制及製作訂單後，進行採購相關作業。
2. 閱選訂購：本館與選定的代理商達成協議，由代理商依據圖書館擬訂之主題範圍或出版社，主動挑選合適的圖書資料，並送至圖書館供館員或教師們實地翻閱選購。
3. 緊急訂購：優先採購教師教學研究之圖書資源。
4. 聯盟共購：為降低電子資源之購置成本，本館參與各種電子資源合作聯盟組織，以共購共享方式，爭取優惠的價格及使用權益，擴增本校館藏範圍。

### (二) 交換

為促進學術交流與資源共享、增進國際友誼與合作，以本校出版品及館藏複本與國內外各大專校院圖書館及學術機構，進行出版品等量或等值之交換作業。

### (三) 贈送

為充實教學及研究資源，本館依「國立中興大學圖書館圖書資料捐贈獎勵要點」（附錄七）鼓勵各界捐贈書刊資源，取得途徑包括索贈、受贈及捐款等方式。

#### （四） 其他

主動搜尋及彙整學術性免費網路資源等。

### 三、選擇工具

選擇各類型資源之工具有出版品資訊、目錄、書評及網路資訊等，例舉如下：

#### （一） 出版品資訊

如全國新書資訊網、全國新書資訊月刊、中華民國政府出版品網、大學出版社與書商新書書目、報章雜誌新書書訊、Journal of America Libraries 之 Guide to the Professional Literature、College and Research Libraries 之 Selected Reference Works 等。

#### （二） 目錄

全國圖書書目資訊網(NBINET)、全國期刊聯合目錄、CONCERT 電子期刊聯合目錄、American Reference Books Annual(ARBA)、Books in Print、OCLC WorldCat 等。

#### （三） 書目查證工具

中華民國出版期刊指南系統、中華民國出版年鑑、Ulrich Serials Analysis System、Ulrich's Periodical Directory 及 EBSCO Serials Directory 等。

#### （四） 書評

書香遠傳、書目季刊、文訊、The Booklist、Choice、Library Journal、Serials Review、School Library Journal、Reference & User Service Quarterly、College and Research Libraries、Reference Service Review 等。

#### （五） 網路資訊

熱門排行榜、得獎作品、暢銷書刊、與被國內外學術機構收錄之圖書資源等。

#### （六） 其他

被 EI、JCR、SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI 等資料庫收錄情形。

### 捌、館藏評鑑與維護

為維持館藏資源之品質，本館適時進行館藏評鑑及維護，以為評估館藏資源之依據，

其作業方式分述如下：

## 一、館藏評鑑

本館運用流通分析、讀者使用調查、引用文獻分析法、書目核對法及學科專家評鑑等方法進行館藏評鑑，以評估館藏、了解館藏廣度與深度、確認館藏強弱，並作為館藏淘汰、經費分配、參與館際合作計畫及修訂館藏發展政策的依據。未來將視人力及經費多寡進行各種評鑑，以評鑑館藏資源。

## 二、館藏維護

### (一) 日常維護

1. 持續執行讀架作業，以維護館藏架位之正確性，並修正書刊館藏書目紀錄，使架上書刊資料與館藏目錄一致。
2. 進行溫濕度控制、蛀蟲預防、書架及書刊的清潔、地毯吸塵、避免日光直接照射、定期保養消防設施等，以維護書刊環境之品質。
3. 更新館藏電子資源之版本、內容簡介及使用說明等，以維持資源之正確性及新穎性。
4. 視聽與電子資料資料儲存空間具防磁化功能以避免產生磁場。

### (二) 裝訂與修補

1. 館藏書刊之裝訂或修補視經費及人力等實際狀況斟酌處理。
2. 具長期使用價值之書刊，以裝訂方式為優先考量，修補次之。
3. 破損情形嚴重且有複本館藏者以複本取代，若無複本者，則視其學術參考價值及經費許可再補購置換，已絕版或無法購得者則修補之。

### (三) 盤點

視需要進行盤點，據盤點結果更正書目紀錄，以維護館藏目錄品質及提供正確館藏訊息，並進而找出遺失、破損不堪使用、過期已無使用價值之館藏等，以提供館藏淘汰之參考。

### (四) 移架

為保持各類型館藏之新穎性及適用性與有效利用館藏空間，本館定期與不定期進行移架作業，符合下列原則者，得予移架：

1. 有違反著作權法之虞者。

2. 內容過時或不具參考價值者。
3. 超過館藏複本原則之多餘複本。
4. 新版內容可取代舊版者。
5. 十年內無借閱紀錄者。
6. 已有電子版者。
7. 殘破不全無法修補者。
8. 無學術價值且使用率低之期刊合訂本。
9. 十年以上之年鑑及統計資料。
10. 索引、摘要及書目有彙編本或電子版可取代者。

#### (五) 淘汰

過時、破損不堪使用及遺失之館藏資料，依據「圖書館法」及學校相關規定，訂定「國立中興大學圖書館館藏資料報廢作業要點」（附錄八）。依據此作業要點，本館館藏資料符合下列原則者得予淘汰：

1. 不符合本館館藏發展政策者。
2. 違反著作權之相關規定者與無公播授權之視聽資料。
3. 內容過時且無保存價值，並已有新版資料可取代者。
4. 使用率低之多餘複本。
5. 殘缺、破損且無法修補及閱讀者。
6. 修補裝訂費用等於或超過現售書價者。
7. 協尋五次後仍未尋獲者。
8. 借閱圖書遺失且無法補購原書者。
9. 不裝訂之過期期刊(包含複本刊、休閒刊、報銷刊、小冊子)
10. 三個月以前之報紙。
11. 視聽資料如使用超過 10 年以上，影音品質不佳者得淘汰。
12. 已有替代性類型之視聽資料，如 DVD 可取代錄影帶。

## 玖、合作計畫

本館本著館藏資源得以校際或國際間共享或互通有無之目的，積極參與國內外各項合作組織與合作計畫，合作項目包括合作採訪、館際互借及複印等，說明如下：

### 一、合作採訪

本館參與各種電子資源合作聯盟組織，以擴增本校館藏範圍，所參與之聯盟如「台灣電子書聯盟(TEBNET)」、「台灣電子書供給合作社」(TEBSCO)、「數位化論文典藏聯盟(DDC)」、「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEBDC)」、「全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)」、「台綜大」電子資源合作採購及「中國基本古籍庫第二聯盟」等。

### 二、館際互借及複印

依「圖書館法」第十二條規定，為加強圖書資訊之蒐集、管理及利用，促進館際合作，得成立圖書館合作組織，並建立資訊網路系統，故本館除加入中華圖書資訊館際合作協會，藉由全國文獻傳遞服務系統(NDDS)提供期刊文獻複印傳遞和圖書借閱外，並進一步提供區域性快速館際合作服務、國際快速館際合作文獻傳遞服務(Rapid ILL)、中部大學圖書館聯盟及雙邊互借圖書服務、中區 13 校線上借書免費服務等，以彌補館藏之不足，達到資源共享與互通有無之目的。

### 三、其他

本館視實際需要召集或加入國內外圖書館合作組織，並積極參與各項合作業務以分享資源，如全國閱讀推動、合作典藏計畫及合作蒐藏罕用資源等。

## 拾、館藏發展政策的訂定與修訂

本政策由本館「館藏資源管理小組」草擬，經本館主管會報確認，提送圖書館諮詢委員會審議通過，報請校長核可後實施，修訂時亦同。

# 附錄

## 附錄一 國立中興大學各學院系所一覽表

學院別	系所別	大學部	碩士班	博士班
文學院	中國文學系	√	√	√
	外國語文學系	√	√	
	歷史學系	√	√	√
	圖書資訊學研究所		√	
	台灣文學研究所		√	
農資學院	農藝學系	√	√	√
	園藝學系	√	√	√
	森林學系	√	√	√
	應用經濟學系	√	√	√
	植物病理學系	√	√	√
	昆蟲學系	√	√	√
	動物科學系	√	√	√
	土壤環境科學系	√	√	√
	水土保持學系	√	√	√
	食品暨應用生物科技學系	√	√	√
	生物產業機電工程學系	√	√	√
	生物科技學研究所		√	√
	生物產業研究所		√	
農業企業經營管理碩士在職專班		√		
理學院	化學系	√	√	√
	應用數學系	√	√	√
	物理學系	√	√	√
	資訊科學與工程學系	√	√	√
	奈米科學研究所		√	
	統計學研究所		√	√
工學院	土木工程學系	√	√	√
	機械工程學系	√	√	√
	環境工程學系	√	√	√
	電機工程學系	√	√	√
	化學工程學系	√	√	√
	材料科學與工程學系	√	√	√
	精密工程研究所		√	√

學院別	系所別	大學部	碩士班	博士班
	通訊工程研究所		√	
	光電工程研究所		√	
	生醫工程研究所		√	
生命科學院	生命科學系	√	√	√
	分子生物學研究所		√	√
	生物化學研究所		√	√
	生物醫學研究所		√	√
	基因體暨生物資訊學研究所		√	
獸醫學院	獸醫學系	√	√	√
	微生物暨公共衛生學研究所		√	√
	獸醫病理生物學研究所		√	√
管理學院	財務金融學系	√	√	√
	企業管理學系	√	√	√
	行銷學系	√	√	
	資訊管理學系	√	√	
	會計學系	√	√	
	科技管理研究所		√	√
	高階經理人碩士在職專班		√	
法政學院	法律學系	√	√	
	國際政治研究所		√	√
	國家政策與公共事務研究所		√	
	教師專業發展研究所		√	
學位學程	組織工程與再生醫學博士學位學程			√
	微生物基因體學博士學位學程			√
	文化創意產業學士學位學程	√		
	學士後發光二極體學士學位學程	√		

備註：

1. 101 學年度第一學期本校計有 8 學院，包括 38 學系、57 碩士班、39 博士班。
2. 資料來源：國立中興大學組織規程 (102.01.14 更新)。

附錄二 國立中興大學圖書館館藏統計表（統計至 102 年 3 月 31 日）

資料類型	中文	西文	總數
紙本圖書（冊）	557,577	256,360	813,937
期刊合訂本（冊）	57,736	81,009	138,745
紙本現期期刊（種）	1,344	179	1,523
紙本過期期刊（種）	3,833	3,082	6,915
報紙（種）	16	2	18
非書資料（件）			350,438
全文電子書（種）	65,414	729,754	795,168
全文電子期刊（種）	13,889	41,174	55,063
電子版報紙（種）	12	775	787
電子書資料庫（種）	13	45	58
電子期刊資料庫（種）	7	58	65
電子參考資料庫（種）	136	134	271



## 附錄三 國立中興大學西文核心期刊計畫

九十二年九月十八日 本校圖書館諮詢委員會第二十五次會議通過

一、依據：九十一年十二月九日經館長指示辦理。

二、目的：

國立中興大學自西元二〇〇〇年以來，實施西文期刊集中採購，統籌控制複本期刊，減少經費浪費，近三年來成效良好，已達零複本目標。但近年來國家經費愈趨緊迫，西文期刊購買成本大幅調漲，而學校分配之經費無法以等比例成長撥給，造成各單位刪減西文期刊情況迭有（應用經濟學系已反映 2004 年將刪減西文期刊、農學院生物科技研究所反映將大幅調整原訂購期刊），或將全數西文期刊刪除（農藝學系、財金學系將所有 2002 年原訂購西文期刊全數刪除），甚至於將電子期刊簽約不刪訂之紙本期刊亦加以刪除，造成本校違反合約規定。圖書館有鑑於各系所單位無計劃地刪減期刊情況日趨嚴重，影響全校館藏發展甚鉅，因此擬訂「國立中興大學西文核心期刊計畫」。

為使本校西文期刊館藏健全發展，擬訂定之核心期刊計畫，希望能達到以下三個目標：（一）保障各領域基本期刊經費：將本校西文期刊經費，作合理規劃，使本校期刊館藏採購平衡發展，各學科領域得有適當之基本期刊資源可作為研究教學之參考；（二）發展本校重點發展特色館藏：對於本校重點發展領域，給予經費補助，以期發展特色館藏；（三）建立合理經費分配方式。

三、核心期刊

1. 核心期刊種數：

依據「大學圖書館設立及營運基準草案」第十七條規定，每系所學術期刊不得少於五十種。本校西文核心期刊種數，因各教學單位對西文期刊需求各有不同，擬暫訂如下：每學系(含碩士班、博士班)核心期刊擬訂為三十種，研究所(含博士班)二十八種，學系(僅含碩士班)二十五種，單一研究所二十種，單一學系為十五種，作為各系所西文期刊資源核心，及各學院計算經費之參考標準。

教學單位	學士班、碩士班、博士班	碩士班、博士班	學士班、碩士班	碩士班	學士班
核心期刊種數	30	28	25	20	15

表一 核心期刊種數計算標準

2. 核心期刊經費：

西文期刊定價每年平均漲幅約為百分之十至二十不等，依據西文期刊各單位得標平均價，計算各單位核心期刊經費（該經費每年需依漲幅調整），以「專項計劃

經費」方式編列，確保各系所核心期刊經費之額度不被縮減。

學院	工學院	文學院	生命科學院	社會科學暨 管理學院	理學院	農學院	獸醫學院
2003得標平均價(美金)	1019.52	186.04	696.54	398.19	1621.51	660.07	702.42

表二 各學科領域期刊年度平均價

3. 補助款：

- (1) 重點發展系所核心期刊種數補強：依據本校「中程發展計劃」將生命科學領域訂為本校重點發展目標，因此生命科學院核心期刊種數應調整增加，核心期刊經費需補強。
  - (2) 文學院及相關系所因電子資源較少，對於紙本期刊較為依賴，且相較於其他領域人文類期刊平均價偏低，因此核心期刊種數調整增加。
4. 總館訂購各領域專業期刊改由各學院認養為核心期刊，總館保留經費僅作為一般性期刊(例如 National Geographic、Newsweek)、跨領域跨學科(例如 Nature、Science)之訂購費用；核心期刊另保留部分經費供各學院統籌使用。
5. 各單位學科核心期刊經費初步估計約新台幣 3239 萬元，文學院及生命科學院補助款合計新台幣 336 萬元，另外圖書館保留經費新台幣 100 萬元，各學院控留款共 200 萬元，核心期刊總計約新台幣 3875 萬元，各學院核心期刊經費如下表(各單位核心期刊詳細經費請見附件一之一)。

學院	系所 單位	核心期 刊種數	經費 (美金)	經費(折新 台幣 1:36)	補助款/保留 款(台幣)	各單位總計 (台幣)	備註
工學院	7	200	203,903	7,340,508		7,340,508	
文學院	4	105	19,534	703,224	703,224	1,406,448	
生科院	4	106	73,833	2,657,900	2,657,900	5,315,800	
社管院	9	185	73,666	2,651,946		2,651,946	
理學院	4	120	194,581	7,019,384		7,019,384	
農學院	14	378	262,708	9,458,964		9,458,964	
獸醫學院	4	98	68,837	2,478,096		2,478,096	
師育中心	1	15	2,187	78,746		78,746	
總館	1				1,000,000	1,000,000	
各院控留款					2,000,000	2,000,000	
總計	47	1227	899,250	32,388,768	6,361,124	38,749,892	

表三 各學院核心期刊經費

6. 本校各學科領域所參考期刊常有重複情況，因此核心期刊將以「院」為單位進行，總館彙整全校各學院核心期刊清單，除清查複本外，並控管各院是否達到核心期刊經費額度，如不足核心期刊金額，再由各院補足，如有超出部分，退回各院轉

由各單位經費支應；每年由總務處辦理招標後，直接送請會計室扣款核銷。

7. 電子核心期刊資料庫：

- (1) 電子期刊採購合約中已明訂不可刪訂之紙本期刊，應優先列入各單位核心期刊。
- (2) 目前總館已訂購之電子期刊資料庫或電子資源，列為全校性電子核心期刊，而各單位自行採購之電子期刊，則列入非核心，核心電子期刊統籌由學校補助採購經費，並需考量每年漲幅。
- (3) 總館將評估各電子期刊資料庫各單位檢索使用率 (Access Rate)，作為未來訂購電子期刊之參考。例如目前各學院檢索電子期刊，理工學院使用比例，超出全校使用率百分之八十以上，而文學院使用率則不到百分之五，顯示本校人文學科電子資源較為不足，則未來調整時，優先將人文領域電子期刊，列入核心電子館藏採購，以平衡館藏。

8. 本校近三年採購西文期刊經費請見下表 (各系所單位近三年採購西文期刊經費請見附件一之二)

採購年度	全校採購金額 (美金)	美金匯率	折合新台幣	漲幅
2003	939,920	34.79	32,897,180	約 16.78%
2002	803,436	35.065	28,170,183	約 13.18%
2001	751,308	33.13	24,890,804	

表四 本校近三年採購西文期刊經費

四、核心期刊訂購協商：

(一) 總館訂購各領域期刊改由各學院認養協商步驟：

1. 總館 2003 年訂購期刊 255 種，經費約需美金 370710，各領域期刊改由各學院認養為核心期刊。
2. 由圖書館提供前一年度訂購期刊清單，初步歸類為各學院領域供參考。
3. 圖書館以院為單位進行協商，2003 年總圖西文期刊清單請見附件一之三。

(1) 2003 年總館訂購期刊各學院分配比例請見下表。

學院	Title 數	總價 (美金)	折新台幣(1:35)	金額百分比
工學院	32	36,929.18	1,292,521.30	10%
文學院	12	1,268.61	44,401.35	0%
生科院	73	173,158.64	6,060,552.40	47%

社管院	17	4,780.30	167,310.50	1%
理學院	48	106,404.10	3,724,143.50	29%
農學院	33	23,592.30	825,730.50	6%
獸醫學院	13	15,994.25	559,798.75	4%
綜合	27	8,583.10	300,408.50	2%
總計	255	370,710.48	12,974,866.80	100%

表五 2003年總圖西文期刊分學院經費別

(2) 總館訂購紙本期刊為電子版不可刪訂之種數及比例請見下表。

(3) 電子版不可刪訂之期刊，如獲各院共同認養，則經費可平均分攤，如未獲認養，則先自該學院所分配核心期刊總經費中扣除。

學院	電子版不可刪訂之種數	金額(美金)	折新台幣(1:35)	金額百分比
工學院	10	19,817.00	693,595	11%
文學院	0	0	0	0%
生科院	18	74,836.14	2,619,265	43%
社管院	2	1252.56	43,840	1%
理學院	18	62,678.99	2,193,765	36%
農學院	6	10895.52	381,343	6%
獸醫學院	1	2,122.03	74,271	1%
綜合	2	1380.63	48,322	1%
總計	57	172982.87	6,054,400	100%

表六 2003年總圖西文期刊為電子版不可刪訂之種數及比例分學院經費別

(二) 各單位原訂購期刊協商步驟：

1. 圖書館以「院」為單位進行各系所訂購核心協商，相關學院、系所亦可共同參與各學院協商，例如討論社管院核心期刊時，應邀請農學院應用經濟學系共同參與，而討論工學院核心期刊，應邀請理學院資料系共同參與，再例如生科院核心期刊，應邀請農學院及獸醫學院相關系所共同參與。
2. 由於核心期刊計劃，僅保障較少數核心期刊訂購經費，因此原訂購期刊數較多之單位（甲單位），對於超出該單位所分配核心期刊額度，可主動邀請領域相關單位（乙單位），認養原甲單位訂購期刊為乙單位之核心期刊。
3. 如無法順利協商其他單位，則需由該單位（甲單位）經費自行支應。

五、核心期刊執行步驟

1. 核心期刊需通過校內正式會議。
2. 由圖書館訪查當年度各領域期刊平均價，算出學院核心期刊經費後，製表交由各院參考。

3. 各院於提交集中購案擬購清單時，需列出訂購優先次序及館藏地，超出核心期刊經費部分，由各單位業務費自行支出。
4. 複本期刊：各院所提核心期刊，如有複本，由總館協商盡量排除，如無法排除，經費分攤方式依圖書館諮詢委員會第十九及二十次決議辦理，由採購學院平均分攤期刊經費。
5. 預計完成時間：

時間 \ 進度	92年1月-3月	92年4月-6月	92年7月-9月	92年10月-12月
撰寫核心期刊計劃	*****			
與校內各學院單位溝通		*****		
舉辦各學院座談		*****		
依各單位可行意見修正計劃		*****		
提案通過校內正式會議		****	*****	
計算核心期刊經費			*****	
彙整各學院清單			*****	
各單位協商清單			*****	****
核心期刊正式採購簽呈				*****
上網招標				***
議比價				***
決標簽約				****

#### 參考資料

1. 大學圖書館設立及營運基準草案。
2. 本校研發處中程發展計劃書「91-95學年度中程計畫文件」<http://www.nchu.edu.tw/~planning/dev/91-95學年度中程計畫.pdf>，2003/01/09 下載。

附錄四 國立中興大學館藏綱要表

中文類目	英文類目	層級
特藏	Special collections	4
文庫	Collections	3
論文	Thesis; Dissertation	4
禁書	Banned books	2
目錄；書目	Catalogs; Bibliography	3
讀書法	Reading	3
圖書資訊學總論	Library and information science: general	3
圖書館建築；圖書館設備	Library building; Library equipment	3
圖書館管理	Library management	3
圖書館業務	Library affairs	3
各類圖書館	Various libraries	3
檔案學；檔案館	Archives science; Archives	3
資訊處理；資訊事業	Information processing; Information business	4
國學	Sinology	4
古籍	Ancient books	4
漢學	Sinology studies of different countries	4
百科全書	Encyclopedia	3
博物館學	Museology	3
經學	Chinese classics: general	4
宗教學	Science of religion	2
佛教	Buddhism	2
道教	Taoism	2
基督教	Christianity	2
其他宗教	Other religions	2
神話	Mythology	2
自然科學總論	Sciences: general	4
數學總論	Mathematics: general	4
電腦科學	Computer science	4
代數	Algebra	3
數學分析	Analysis	4
拓樸學	Topology	2
幾何	Geometry	3
數值分析	Numerical analysis	3

中文類目	英文類目	層級
應用數學	Applied mathematics	4
天文學	Astronomy	2
氣象學	Meteorology	3
物理學總論	Physics: general	4
理論物理學	Theoretical physics	4
力學	Mechanics	4
物質	Matter	4
聲學；聲音	Acoustics; Sound	4
熱學	Thermology	2
光學	Optics	4
電學	Electricity	4
電子學	Electronics	4
磁學	Magnetism	4
現代物理	Modern physics	4
化學總論	Chemistry: general	4
分析化學	Analytical chemistry	4
儀器分析化學	Instrumental analysis chemistry	3
高分子化學	Polymer chemistry	3
無機化學	Inorganic chemistry	4
有機化學	Organic chemistry	4
化學實驗及設備	Chemistry experiment & equipment	4
物理化學	Physical chemistry	4
材料化學	Material chemistry	4
地球科學	Earth Science	3
地質學	Geology	3
古生物學	Paleontology	2
生物科學總論	Biological science: general	4
普通生物學	General biology	4
演化論	Evolution	4
遺傳學	Genetics; Heredity	4
細胞論	Cytology; Cell biology	4
經濟生物學	Economic biology	2
生物地理學	Biogeography	3
生態學	Ecology	4
生物技術	Biotechnology	4
微生物學	Microbiology	4
植物學總論	Botany: general	4

中文類目	英文類目	層級
植物形態學	Plant morphology	4
植物生理學	Plant physiology	4
植物生態學	Plant ecology	4
植物分類學	Plant taxonomy	4
經濟植物學	Economic botany	4
動物學總論	Zoology: general	4
動物形態學	Animal morphology	3
動物解剖學	Animal anatomy	4
動物生理學	Animal physiology	4
經濟動物學	Economic zoology	3
動物地理學	Geographic distribution of animals	3
人類學	Anthropology: general	2
生物化學	Biochemistry	4
醫學化學	Medical chemistry	4
應用科學總論	Applied sciences: general	4
醫藥總論	Medical sciences: general	4
衛生學	Hygiene	4
公共衛生	Public health	4
中國醫學	Chinese medicine	2
西醫學	Western medicine	3
醫務管理	Healthcare Management	3
生活應用科學	Applied Science of Living	2
農業總論	Agriculture: general	4
農業經濟	Agricultural economics	4
農業氣象與災害	Agrometeorology and disasters	4
農藝	Agronomy	4
園藝	Horticulture	4
森林	Forest	4
畜牧；漁業	Husbandry; Fishery	4
獸醫	Veterinary	4
農產加工	Agriculture processing	4
工程學總論	Engineering: general	4
材料工程	Materials engineering	4
土木工程	Civil engineering	4
水利工程	Hydraulic engineering	4
環境工程	Environment engineering	4
機械工程	Mechanical engineering	4



中文類目	英文類目	層級
電機工程	Electrical engineering	4
核子工程	Nuclear engineering	3
礦冶	Mining and metallurgy	2
化學工程	Chemical engineering	3
食品化學工業	Food chemicals industries	4
製造	Manufacture	2
商業政策	Commercial policy	4
商業實務	Commercial practice	4
企業管理	Business management	4
會計	Accounting	4
行銷管理	Marketing management	4
廣告	Advertisement	3
社會科學總論	Social sciences: general	4
統計學	Statistics	4
教育總論	Education: general	3
教學課程	Teaching; Curriculum	3
教師及師資培育	Teachers & their trainings	3
教育制度;教育行政	Education system; Educational administration	3
民族學;民俗學	Ethnology; Folk-culture	2
社會學	Sociology	2
社會問題	Social issues	3
家庭社區	Family and communities	3
社會工作	Social work	3
社會改革論	Social Reform Movements	3
經濟學	Economics	4
經濟政策	Economic policy	4
產業	Industries	4
貿易	Commerce; International trade(Foreign trade)	4
財政學	Finance	4
貨幣;金融	Money; Finance	4
銀行	Banks and banking	4
公共財政	Public finance	4
租稅;關稅	Tax ; Ttaxation; Custom duties	4
政治學	Political science	4
比較政府	Comparative governments	4

中文類目	英文類目	層級
臺灣政治	Taiwanese government	4
各國政治	The governments of other countries	4
地方制度;地方自治	Local system; Local autonomy	4
政黨	Political parties	4
國際關係	International relations	4
國際法	International law	4
法律總論	Law: general	4
憲法	Constitutional law	4
民法	Civil law	4
刑法	Criminal law	4
商事法	Commercial law	4
司法制度	Judicial system	4
軍事總論	Military science: general	3
軍制	Military system and service	3
兵法	Arts of war	3
國防	National defense	3
史地總論	History and geography: general	3
史學研究	Historical science research	4
地理學	Geographical study	2
中國歷史總論	China: history: general	4
中國各朝代	China: Dynasties	4
民國	The Republic of China(1912- )	4
中國方隅史	China: Regional history	4
中國文化史	China: Civilization history	4
中國民族史	China: Ethnological history	4
中國外交史	China: Diplomatic history	4
中國史料	China: Historical sources	4
中國地理總論	China: Geography: general	4
中國地方志	China: Local history	4
中國遊記	China: Travels; Journey	3
世界歷史總論	World: History: general	4
世界文化史	World: Civilization history	2
世界外交史	World: Diplomatic history	2
世界史料	World: Historical sources	1
世界地理總論	World: Geography: general	1
世界區域志	World: District history	1
世界遊記	World: Travels; Journey	2

中文類目	英文類目	層級
海洋志	Oceans and seas: general	1
亞洲史地	Asia history and geography	3
臺灣總論	Taiwan: general	4
臺灣歷史	Taiwan: History	4
臺灣地理	Taiwan: Geography	4
臺灣風土	Taiwan: Culture	4
歐洲史地	Europe: History and geography	3
美洲史地	Americas history and geography	3
非洲史地	Africa history and geography	2
大洋洲史地	Oceania: History and geography	2
世界傳記	General biography	2
中國傳記	Chinese biography	3
臺灣傳記	Taiwan biography	3
文物考古	Antiquities & archaeology	3
語言學總論	Linguistics: general	3
比較語言學	Comparative philology: Linguistics	4
漢語	Chinese languages: Mandarin	4
東方語言	Oriental languages	3
西方語言	Indo-Aryan languages	3
文學總論	Literature: general	4
寫作；翻譯；演講	Literary writing; Translation; Speech	4
文藝創作及批評	Literature and criticism	4
中國文學總論	Chinese literature: general	4
中國詩詞；辭賦	Chinese poetics	4
中國戲曲	Chinese dramas	4
中國散文	Chinese prose; New literature	4
中國小說	Chinese fiction	4
中國地方文學；民族文學	Various Chinese literature	4
東方文學總論	Oriental literature: general	4
臺灣文學	Taiwanese literature	4
西洋文學總論	Western literature: general	3
古代西洋文學	Classical literature	3
近代西洋文學	Modern western literature	3
英國文學	English literature	3
美國文學	American literature	3
其他各國文學	Other countries' literature	3
新聞學	Journalism	3

中文類目	英文類目	層級
藝術	Arts	2
音樂	Music	1
建築藝術	Architecture	4
雕塑	Sculpture	1
繪畫	Drawing and painting	2
攝影	Photography	2
應用美術	Decorative arts	2
技藝	Arts and crafts	2
戲劇	Theatre	1
遊藝及休閒活動	Recreation and leisure	3
運動	Water sports	3
景觀建築	Landscape architecture	4
旅遊；觀光	Travel	3
書法	Calligraphy	2

註：一般而言，未明訂於館藏深度綱要表之學科，其層級原則上為 1。

## 附錄五 國立中興大學機構典藏徵集辦法

九十八年三月十八日 本校第 342 次行政會議通過

- 第一條 宗旨：  
國立中興大學圖書館（以下簡稱本館）為完整徵集本校各單位出版品及教職員生之學術性著作，以充實本校機構典藏，並以數位方式永久保存使用，特訂定「國立中興大學機構典藏徵集辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 徵集對象：  
一、本校專、兼任教職員生。  
二、本校各教學研究單位及行政單位。
- 第三條 徵集範圍：  
一、本校專、兼任教職員生在校期間之學術著作：  
（一）研究計畫結案報告。  
（二）專書（無版權問題之著作）。  
（三）期刊論文。  
（四）專利及技術報告。  
（五）調查資料及未發表的專題報告。  
（六）其它形式之個人學術著作，如課程教材等。  
二、本校各單位文獻資料：  
（一）各單位出版之學報及期刊。  
（二）各單位舉辦之學術性活動資料（含研討會及演講資料）。  
（三）其它文獻資料。  
三、上列內容涉及個人隱私者，則不予收藏。
- 第四條 徵集資料形式：  
徵集資料含電子檔案形式及實體形式，以電子檔案形式為優先，如有特殊情況，本館得作權宜處理。
- 第五條 徵集資料數量：  
資料以實體形式及電子檔案形式各一份為原則。
- 第六條 徵集方式：  
一、由各單位聯絡人統一收集所屬單位及個人著作（含授權書），繳交本館。  
二、由著作者註冊帳號、密碼，自行上傳系統。  
三、由著作者簽妥授權書後，將著作直接繳交本館。  
四、本館徵集之各項資料皆以無償、非專屬性授權為原則。
- 第七條 徵集辦法施行：  
本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

## 附錄六 國立中興大學校史資料徵集辦法

中華民國 101 年 3 月 29 日第 1 次校史資料編審暨發展委員會訂定

- 第一條 國立中興大學(以下簡稱本校)為徵集發展歷程中產生之具有保存價值的資料，以記錄本校歷史，特訂定本辦法。
- 第二條 校史資料之徵集由圖書館校史館組負責，必要時得由各單位協助配合。
- 第三條 校史資料徵集，範圍涵蓋公文、文物、學術出版品、圖像及影像紀錄、新聞報導及其他校內各單位有關史事資料等，並依捐贈、移轉、購置、借展等途徑徵集。
- 第四條 校史資料以具有歷史或紀念意義為徵集原則。
- 第五條 捐贈校史文物者須簽署「捐贈同意書」，同意永久捐贈；若僅願出借者，將商請以攝影或掃描方式存檔典藏與展出。本校將致贈感謝狀以表謝意。
- 第六條 凡徵集之文物，若遇難以取捨或有爭議者，送交本校校史資料編審暨發展委員會鑑選典藏，未經選入者，歸還原典藏單位或提供者。
- 第七條 徵集之檔案文物經鑑選後，將依資料類型典藏於校史館或圖書館特藏室。
- 第八條 為保存徵集之珍貴文物，將製作複製品或以數位化方式保存及展出。
- 第九條 本辦法經國立中興大學校史資料編審暨發展委員會通過，陳請校長核定後實施。

## 附錄七 國立中興大學圖書館圖書資料捐贈獎勵要點

九十二年九月十八日 本校圖書館諮詢委員會第二十五次會議通過

- 一、國立中興大學（以下簡稱本校）為獎勵各界捐贈圖書資料，以充實教學及研究資源，特訂定「國立中興大學圖書館圖書資料捐贈獎勵要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱之圖書資料包含紙本或電子媒體形式之書籍、期刊、資料庫及視聽資料等。
- 三、凡任何校內外個人或團體組織捐贈本校圖書資料者，皆適用本要點。
- 四、捐贈方式：包含圖書資料捐贈及捐款。
  - （一）圖書資料捐贈：捐贈者可將圖書資料郵寄或逕送台中市國光路 250 號國立中興大學圖書館採編組；大批捐贈圖書者，亦可通知本校圖書館前往取書，聯絡電話：04-22840291 轉 124 或 126。
  - （二）捐款：
    1. 所捐款項由圖書館依館藏發展政策購置圖書資料。
    2. 捐贈者請將捐款撥入本校校務基金郵政劃撥帳號：22281238；戶名：國立中興大學校務基金，並請註明捐款用途為：提供圖書館購置圖書資料。
- 五、捐款者將贈款撥入本校校務基金帳戶後，本校應開立正式收據。
- 六、獎勵方式：
  - （一）本校學生捐贈圖書資料且納入館藏，其數量一次達三十冊（件）以上者，本校得於徵得捐贈者同意後，公告捐贈芳名錄於本校圖書館網頁。
    1. 捐贈圖書資料未逾五十冊（件）者，增加其借書冊數十冊，效期一年。
    2. 捐贈圖書資料逾五十冊（件）者，增加其借書冊數十冊，效期一年；並提報學校記嘉獎乙次或致贈感謝狀乙紙。
  - （二）個人或團體組織捐贈圖書資料且納入館藏，其數量一次達五百冊（件）以上者或捐款金額達新台幣十萬元以上者，致贈感謝狀乙紙，並得於徵得捐贈者同意後，公告捐贈芳名錄於本校圖書館網頁。
- 七、本校徵得捐贈者同意後，於圖書資料註明捐贈者姓名或單位名稱。
- 八、本校以接受符合館藏發展政策之各類型圖書資料為原則，如有下列各款情形者，得婉拒之：
  - （一）盜版或有違反著作權法規定者。
  - （二）本館已有複本者（流通量大者不在此限）。
  - （三）破損不堪使用或殘缺不全者。
  - （四）零星之單期期刊、報紙（本館缺期之單期期刊不在此限）。
  - （五）各式宣傳之小冊子。
  - （六）其他不符合本校圖書館館藏發展政策者。若遇難以取捨或有爭議者，得由本校圖書館採編組邀集相關人士共同決定之。
- 九、本校得決定受贈圖書資料之典藏地點及其陳列、淘汰、轉贈或其他處理方式。惟決定

納入館藏者，均依本校一般圖書資料處理之。

十、本要點經本校圖書館諮詢委員會會議通過，陳請校長核可後實施，修訂時亦同。



## 附錄八 國立中興大學圖書館館藏資料報廢作業要點

九十三年十二月一日本館第 24 次主管會報通過  
九十三年十二月十六日報請校長核定實施

- 一、國立中興大學圖書館（以下簡稱本館）為淘汰過時、破損不堪使用及滅失之館藏資料，依據圖書館法及學校相關規定，訂定「國立中興大學圖書館館藏資料報廢作業要點」（以下簡稱本要點），以維持館藏品質。
- 二、本要點適用範圍為本館、系（所）及中心圖書室。
- 三、凡經圖書館登錄典藏列入財產之圖書、參考書、期刊等印刷資料，及視聽資料、電子出版品等非印刷資料，合乎本要點各項報廢原則者，得依本要點規定辦理財產報廢及註銷減帳。
- 四、報廢原則：
  - （一）依據圖書館法第十四條及行政院財物標準分類明細表之規定，使用五年以上之館藏資料，且有下列情形之一者：
    1. 缺頁、破損、不堪使用、無法重新裝訂，且已無參考價值之館藏資料。
    2. 破損且整理裝訂費用等於或超過購買費，市面上仍可再購得之館藏資料。
    3. 已以其他形式如電子版本、微縮形式典藏，而該紙本形式之資料不具參考及保留價值之館藏資料。
    4. 已入藏之新版資料，其涵蓋舊版者之舊版館藏資料。
    5. 違反著作權法之館藏資料。法規、專利、標準及博碩士論文、複合資料庫等電子資料庫，並部分連接全文電子期刊及電子書。
    6. 借閱遺失已辦妥賠償手續之館藏資料。
    7. 館藏資料經五次協尋服務，仍下落不明者。
    8. 超過館藏複本原則之多餘複本。
  - （二）孤本之館藏資料不得報廢，惟經鑑定已失去使用價值者不在此限。
- 五、報廢數量
  - （一）依圖書館法第十四條之規定，本館、系（所）及中心圖書室每年館藏報廢總量合計不得高於全校總館藏量百分之三。
  - （二）總館、系（所）及中心圖書室館藏報廢之數量，由本館依實際報廢需求及前二項規定計算後，予以調配。
- 六、報廢程序
  - （一）篩選：擬報廢館藏之單位檢視擬報廢館藏是否合於要點所列報廢原則之規定。
  - （二）造冊：擬報廢館藏，按分類號由小而大排列，並依中文圖書、西文圖書、非書資料分別造冊，報廢清冊格式由本館提供。
  - （三）審核：
    1. 館藏報廢清冊乙式四份簽會本館典藏組、本館採編組、會計室覆核後，呈校長核示。
    2. 由本館針對擬報廢物進行查核其是否符於報廢規定，遇疑義則由本館邀請相關專家學者審核認定。
  - （四）銷毀：館藏報廢清冊奉校長核准後，由報廢單位至總館領取註銷章於報廢館藏逐冊加蓋之，並公告兩週確認無其他用途後，聯絡總務處保管組處理廢品。
  - （五）銷帳：奉准報廢館藏銷毀後，依報廢清冊由總館分別於圖書館自動化系統及登錄簿註銷帳。

- 七、各館（室）館藏報廢時間每年以一次為限，於五月或十一月由本館統一辦理。
- 八、本要點經本校圖書館主管會報通過，簽請校長核定後公告實施，修正時亦同。

## 國立中興大學圖書館館藏發展政策

編者：國立中興大學圖書館

出版機構：國立中興大學圖書館

發行者：官大智 館長

地址：402 台中市南區國光路250 號

電話：(04) 22840290 轉142

傳真：(04) 22873454

網址：<http://www.lib.nchu.edu.tw>

出版日期：中華民國 102年5月

版次：第二版