|  |
| --- |
| 國立中興大學圖書館志工人員服勤調（補）班申請表 |
| 調　（補）　班　前 | 調　（補）　班　後 | 服務單位核　　章 |
| 日期 | 星期 | 上午下午晚上 | 服勤人姓名 | 服務區 | 日期 | 星期 | 上午下午晚上 | 服勤人姓名 | 服務區 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 如調（補）班前、後，為「**未排定服勤**」或「**請假**」時，請於「**服務區**」空格內填明「**未排定服勤**」或「**請假**」。

|  |
| --- |
| 國立中興大學圖書館志工人員服勤調（補）班申請表**【填寫範例】** |
| 調　（補）　班　前 | 調　（補）　班　後 | 服務單位核　　章 |
| 日期 | 星期 | 上午下午晚上 | 服勤人姓名 | 服務區 | 日期 | 星期 | 上午下午晚上 | 服勤人姓名 | 服務區 |
| 11/15 | 五 | 上午 | 李 小 華 | 典藏組 | 11/15 | 五 | 下午 | 李 小 華 | 典藏組 | 業務承辦人或主管核章 |
| 11/18 | 一 | 晚上 | 王 大 明 | 未排定服勤 | 11/18 | 一 | 晚上 | 王 大 明 | 資訊組 | 業務承辦人或主管核章 |
| 11/4 | 一 | 下午 | 陳 中 英 | 請 假 | 11/21 | 一 | 下午 | 陳 中 英 | 期刊組 | 業務承辦人或主管核章 |
| 11/21 | 四 | 下午 | 錢 小 豪 | 參考組 | 11/21 | 四 | 下午 | 林 旺 | 參考組 | 業務承辦人或主管核章 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 如調（補）班前、後，為「**未排定服勤**」或「**請假**」時，請於「**服務區**」空格內填明「**未排定服勤**」或「**請假**」。