國立中興大學圖書館 年度志工人員 組（室）固定班服勤輪值表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 上午 | 下午 | 晚上 | 服勤區 | 備註 |
| 一 |  |  |  |  |  |
| 二 |  |  |  |  |  |
| 三 |  |  |  |  |  |
| 四 |  |  |  |  |  |
| 五 |  |  |  |  |  |
| 六 |  |  |  |  |  |
| 日 |  |  |  |  |  |
| 備 註 | 一、志工人員請按表服勤。如因故需請假時，請先告知志工業務承辦人。二、因故無法服勤，應事先找人換（代）班；如無人可換（代）班時，得於當月底前補班。三、凡換（代）班或補班者，應於事前填妥調班單，送志工管理負責人辦理相關事宜。四、固定班時間如欲變動時，請於月底前告知志工管理負責人；各組請於月底前將修正後固定班服勤輪值表送館長室備查。五、上午時段：08:00－12:00、下午時段：13:00－17:00、晚上時段：18:00－21:00。 |

主管： 製表人：