

畢業生離校說明

應屆畢業生辦理畢業離校手續，需完成圖書館相關作業程序：

大學部學生

- 一、圖書館於期末考後約兩週左右，統一於離校系統為您辦理離校流程。毋須至圖書館辦理離校手續。若有提早或稍晚辦理離校的需求，請來電說明為您處理。
- 三、離校辦理完成，即無法再以學生證進出圖書館。若有進館需求，安裝興大校友APP或以有效證件換取臨時閱覽證入館。

研究所學生

- 一、研究生離校辦理，可於繳交紙本論文同時，或是延後辦理。
- 二、繳交紙本論文注意事項：
 1. 紙本論文 2 本(內頁需加蓋系所章戳及裝訂已簽署中興大學授權書影本)
 2. 中興大學授權書1份與國家圖書館授權書正本1份(親自簽名)
 3. turnitin 論文比對系統電子回條紙本1份
 4. 如需紙本論文延後公開，需繳交中興大學與國家圖書館紙本論文延後公開申請書各1份以及說明證明文件1份。
- 三、論文上傳相關說明請參考本館電子學位論文網頁。
- 四、離校辦理完成，即無法再以學生證進出圖書館。若有進館需求，安裝興大校友APP或以有效證件換取臨時閱覽證入館。

紙本論文繳交、離校辦理相關問題，請洽 2284-0290 轉 160 或 161 借還書櫃檯。
論文上傳相關問題，請洽 2284-0290 轉 142 或 145 參考諮詢櫃檯。