

# ALMA雲端圖書館自動化系統介紹

## — 取消預約

一、如何線上取消預約？

1. 先點選圖書館首頁右上角，登入帳號。



2. 登入後，點選姓名旁的三角圖示，再點選「我的預約」，將顯示您已預約的館藏、目前等待順位，及取書地點等資訊。（註：等預約書到館後，系統將自動發送取書通知信給您。）



3. 您如果不想繼續預約，可點選右側的「取消」，系統也會寄送取消預約EMAIL給您。

